

SETTORE SERVIZI TECNICI

Servizi: Edilizia, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ecologia, Manutenzioni, Cimitero

Telefono 0362/5770214 - 0362/5770227 Fax - 0362/5770264 indirizzo mail: ufficio.tecnico@comunebarlassina.it

orari apertura uffici: lunedì, mercoledì, giovedì dalle 10,00 alle 12,00 - mercoledì dalle 16,45 alle 17,45

Responsabile del Procedimento: geom. Claudio Sturaro

Istruttore Tecnico Edilizia Privata ed Urbanistica: geom. Elisa Mattavelli

tel 0362.57.70.227

Istruttore Tecnico Lavori Pubblici, Ecologia, Manutenzioni, Cimitero: geom. Adolfo Riccardo Vecchi

tel 0362.57.70.215

Istruttore Amministrativo Segreteria Amministrativa: rag. Tiziana Marelli

tel 0362.57.70.214

Per versamenti diritti di segreteria tramite conto corrente postale n. 18616201 intestato a Comune di Barlassina Servizio Tesoreria Comunale

Versamento oneri concessori (PDC, DIA, SCIA) presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Milano - filiale di Barlassina con le seguenti modalità

- Versamento in contanti sul conto;
- Bonifico sul conto;
- Assegno circolare intestato a Comune di Barlassina.

NOME DEL PROCEDIMENTO	Unità organizzativa responsabile	Riferimenti normativi del procedimento	Servizio competente per l'adozione del provvedimento finale	Termine conclusione procedimento	Tempo medio di conclusione del procedimento con riferimento all'esercizio finanziario anno precedente	Documenti richiesti (per i procedimenti ad istanza di parte)
-----------------------	----------------------------------	--	---	----------------------------------	---	--

NOME DEL PROCEDIMENTO	Unità organizzativa responsabile	Riferimenti normativi del procedimento	Servizio competente per l'adozione del provvedimento finale	Termine conclusione procedimento	Tempo medio di conclusione del procedimento con riferimento all'esercizio finanziario anno precedente	Documenti richiesti (per i procedimenti ad istanza di parte)
Permesso di Costruire	Responsabile Area Tecnica	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. L.R. 12/2005 e s.m.i.	Edilizia	60 gg. di cui 45 gg. per istruttoria e verifica documenti e richiesta integrazione, 15 gg. per adozione provvedimento per legge	60 gg	Istanza in competente bollo corredata da relazioni, elaborati grafici, titolo di proprietà e quanto necessita secondo il caso
D.I.A.	Responsabile Area Tecnica	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. L.R. 12/2005 e s.m.i.	Edilizia	30 gg	30 gg	Istanza corredata da relazioni, elaborati grafici, titolo di proprietà e quanto necessita secondo il caso
S.C.I.A.	Responsabile Area Tecnica	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. L.R. 12/2005 e s.m.i.	Edilizia	30 gg	30 gg	Istanza corredata da relazioni, elaborati grafici, titolo di proprietà e quanto necessita secondo il caso
C.I.A.L.	Responsabile Area Tecnica	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. L.R. 12/2005 e s.m.i.	Edilizia	30 gg	30 gg	Istanza corredata da relazioni, elaborati grafici, titolo di proprietà e quanto necessita secondo il caso

NOME DEL PROCEDIMENTO	Unità organizzativa responsabile	Riferimenti normativi del procedimento	Servizio competente per l'adozione del provvedimento finale	Termine conclusione procedimento	Tempo medio di conclusione del procedimento con riferimento all'esercizio finanziario anno precedente	Documenti richiesti (per i procedimenti ad istanza di parte)
Gestione Commissioni	Responsabile Area Tecnica	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. L.R. 12/2005 e s.m.i.	Edilizia	a convocazione, in presenza di pratiche	10 gg	
Attestazione di idoneità alloggiativa	Responsabile Area Tecnica	L. 94/2009	Edilizia	30 gg	30 gg	Istanza corredata da titolo di occupazione, agibilità o dichiarazioni di conformità impianti, documento di identità
Agibilità	Responsabile Area Tecnica	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. L.R. 12/2005 e s.m.i.	Edilizia	30 gg	30/60 gg (se con autocertificazioni)	Istanza in competente bollo corredata da dichiarazioni varie, dichiarazioni di conformità impianti, autorizzazione scricco in fognatura e secondo la casistica
Statistiche ISTAT	Responsabile Area Tecnica	D.P.R. 380/2001 e s.m.i.	Edilizia	entro il 5 di ogni mese	entro il 5 di ogni mese	
Insegne pubblicitarie	Responsabile Area Tecnica	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. L.R. 12/2005 e s.m.i.	Edilizia	30 gg salvo acquisizione pareri altri enti	30 gg salvo acquisizione pareri altri enti	Istanza in competente bollo corredata da estratti di mappa e di PGT, prospetti, foto, bozzetti insegna

NOME DEL PROCEDIMENTO	Unità organizzativa responsabile	Riferimenti normativi del procedimento	Servizio competente per l'adozione del provvedimento finale	Termine conclusione procedimento	Tempo medio di conclusione del procedimento con riferimento all'esercizio finanziario anno precedente	Documenti richiesti (per i procedimenti ad istanza di parte)
Autorizzazione/Nulla Osta Idraulico	Responsabile Area Tecnica	Studio del Reticolo Idrico Minore approvato con deliberazione C.C. 18 del 3/04/2008 (allegato al P.G.T.)	Edilizia	30 gg salvo acquisizione pareri altri enti	30 gg salvo acquisizione pareri altri enti	Istanza in competente bollo corredata da estratti di mappa e di PGT, relazione idraulica, elaborati grafici
Autorizzazione Paesaggistica	Responsabile Area Tecnica	D.Lgs. 42/2004 L.R. 12/2005 e s.m.i.	Edilizia	105 gg con acquisizione parere soprintendenza	105 gg con acquisizione parere soprintendenza	Istanza in competente bollo corredata da estratti di mappa e di PGT, relazione paesistica, elaborati grafici
Autorizzazione Paesaggistica Semplificata	Responsabile Area Tecnica	D.Lgs. 42/2004 L.R. 12/2005 e s.m.i. D.P.R. 139/2010	Edilizia	60 gg con acquisizione parere soprintendenza	60 gg con acquisizione parere soprintendenza	Istanza in competente bollo corredata da estratti di mappa e di PGT, relazione paesistica, elaborati grafici
Giudizio di Impatto Paesistico	Responsabile Area Tecnica	L.R. 12/2005 e s.m.i. Piano Paesistico Regionale	Edilizia	30 gg	30 gg	Istanza corredata da estratti di mappa e di PGT, relazione paesistica, elaborati grafici

NOME DEL PROCEDIMENTO	Unità organizzativa responsabile	Riferimenti normativi del procedimento	Servizio competente per l'adozione del provvedimento finale	Termine conclusione procedimento	Tempo medio di conclusione del procedimento con riferimento all'esercizio finanziario anno precedente	Documenti richiesti (per i procedimenti ad istanza di parte)
Procedimento SUAP in variante allo strumento urbanistico	Responsabile Area Tecnica	Art. 97 L.R. 12/2005 e s.m.i.	Edilizia	30 gg salvo acquisizione pareri altri enti	30 gg salvo acquisizione pareri altri enti	Istanza in competente bollo corredata da estratti di mappa e di PGT, relazione di variante allo strumento urbanistico, relazione preliminare di incidenza paesistica, elaborati grafici
Controllo edilizio	Responsabile Area Tecnica	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. L.R. 12/2005 e s.m.i.	Edilizia	30 gg	30 gg	L'attività viene svolta in ccordinamento con la Polizia Locale
Certificato di Destinazione Urbanistica	Responsabile Area Tecnica	D.P.R. 380/2001 e s.m.i.	Urbanistica	30 gg	30 gg	Istanza in competente bollo (esente per uso successione) corredata da estratto di mappa
Deposito tipo di frazionamento	Responsabile Area Tecnica	D.P.R. 380/2001 e s.m.i.	Urbanistica	30 gg	30 gg	Documentazione prevista dagli uffici catastali

NOME DEL PROCEDIMENTO	Unità organizzativa responsabile	Riferimenti normativi del procedimento	Servizio competente per l'adozione del provvedimento finale	Termine conclusione procedimento	Tempo medio di conclusione del procedimento con riferimento all'esercizio finanziario anno precedente	Documenti richiesti (per i procedimenti ad istanza di parte)
P.G.T. e varianti - Ambiti di trasformazione - Permessi di costruire convenzionati - Piano Urbano del Traffico - Idrogeologico - Reticolo Idrico -PUGSS	Responsabile Area Tecnica	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. L.R. 12/2005 e s.m.i.	Urbanistica	30 gg	30 gg	
Espropriazione per pubblica utilità	Responsabile Area Tecnica	D.P.R. 327/2001	Lavori Pubblici	30 gg	30 gg	
Progettazione opere pubbliche	Responsabile Area Tecnica	D.Lgs. 163/2006 D.P.R. 207/2010	Lavori Pubblici	Secondo programma opere pubbliche		
Procedure di affidamento ed esecuzione contratti/disciplinari pubblici	Responsabile Area Tecnica	D.Lgs. 163/2006 - D.P.R. 207/2010 - Regolamenti Comunali	Lavori Pubblici - Manutenzioni - Cimitero - Ecologia - Urbanistica	Secondo casistica (tipologia contratto, importo ecc.)		
Gestione appalti, direzione lavori e contabilità, collaudi tecnico/amministrativi	Responsabile Area Tecnica	D.Lgs. 163/2006 - D.P.R. 207/2010	Lavori Pubblici - Manutenzioni - Cimitero - Ecologia - Urbanistica	Secondo casistica (tipologia contratto, importo ecc.)		
Adempimenti vari previsti da norme di legge (richieste DURC, comunicazioni e acquisizioni codici dall'A.V.C.P., comunicazioni Osservatorio LL.PP.)	Responsabile Area Tecnica	D.Lgs. 163/2006 - D.P.R. 207/2010	Lavori Pubblici - Manutenzioni - Cimitero - Ecologia - Edilizia (per DURC)	Secondo casistica (tipologia contratto, importo ecc.)		

NOME DEL PROCEDIMENTO	Unità organizzativa responsabile	Riferimenti normativi del procedimento	Servizio competente per l'adozione del provvedimento finale	Termine conclusione procedimento	Tempo medio di conclusione del procedimento con riferimento all'esercizio finanziario anno precedente	Documenti richiesti (per i procedimenti ad istanza di parte)
Accesso agli atti e rilascio copie	Responsabile Area Tecnica	L. 241/90 e s.m.i.	Lavori Pubblici - Manutenzioni - Cimitero - Ecologia - Edilizia - Urbanistica	30 gg	30 gg	Istanza (se ricorre il caso in competente bollo), corredata da documento di identità e giustificativi dell'interesse giuridicamente rilevante alla richiesta
Assegnazione posti cimitero e contatti con ditta concessionaria servizi cimiteriali	Responsabile Area Tecnica	Regolamento comunale - D.P.R. 285/1990	Cimitero	Immediato alla richiesta	Immediato alla richiesta	Istanza all'Ufficio Tecnico
Lampade votive	Responsabile Area Tecnica	Regolamento comunale - D.P.R. 285/1990	Cimitero	20 gg	20 gg	Istanza all'Ufficio Tecnico
Autorizzazioni posa lapidi	Responsabile Area Tecnica	Regolamento comunale - D.P.R. 285/1990	Cimitero	30 gg	30 gg	Istanza in competente bollo corredata da elaborati grafici
Altri servizi cimiteriali (esumazioni, traslazioni ecc.)	Responsabile Area Tecnica	Regolamento comunale - D.P.R. 285/1990	Cimitero	secondo casistica	secondo casistica	Istanza in competente bollo corredata da elaborati secondo i casi

NOME DEL PROCEDIMENTO	Unità organizzativa responsabile	Riferimenti normativi del procedimento	Servizio competente per l'adozione del provvedimento finale	Termine conclusione procedimento	Tempo medio di conclusione del procedimento con riferimento all'esercizio finanziario anno precedente	Documenti richiesti (per i procedimenti ad istanza di parte)
Raccolta rifiuti	Responsabile Area Tecnica	Capitolato d'appalto D.Lgs. 152/2006 D.Lgs. 151/2005 (RAEE) D.M. 52/2011 (Sistri) e s.m.i.	Ecologia	Calendario prestabilito	Calendario prestabilito	
Piattaforma ecologica (servizio ai cittadini)	Responsabile Area Tecnica	Capitolato d'appalto D.Lgs. 152/2006 D.Lgs. 151/2005 (RAEE) D.M. 52/2011 (Sistri) e s.m.i.	Ecologia	Calendario prestabilito	Calendario prestabilito	Iscrizione a ruolo della tassa rifiuti, oltre a specifica istanza per le sole attività produttive
Piattaforma ecologica (gestione carico e scarico)	Responsabile Area Tecnica	Capitolato d'appalto D.Lgs. 152/2006 D.Lgs. 151/2005 (RAEE) D.M. 52/2011 (Sistri) e s.m.i.	Ecologia	a necessità	tempi indicati nel capitolato d'appalto/convenzioni con centri di coordinamento (RAEE, COBAT ecc)	
Gestione amministrativa servizio igiene urbana (fornitura ai cittadini materiale per raccolta differenziata, contatti ditte appaltatrici servizi, MUD, Osservatorio Rifiuti, statistiche varie)	Responsabile Area Tecnica		Ecologia	stabiliti dalle diverse normative	stabiliti dalle diverse normative	
Controllo ambientale	Responsabile Area Tecnica	D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.	Ecologia	30 gg	30 gg	L'attività viene svolta in coordinamento con la Polizia Locale

NOME DEL PROCEDIMENTO	Unità organizzativa responsabile	Riferimenti normativi del procedimento	Servizio competente per l'adozione del provvedimento finale	Termine conclusione procedimento	Tempo medio di conclusione del procedimento con riferimento all'esercizio finanziario anno precedente	Documenti richiesti (per i procedimenti ad istanza di parte)
Amianto	Responsabile Area Tecnica	L. 257/92 L.R. 17/2003 Decreto 13237/2008 All. A	Ecologia	30 gg	30 gg	Segnalazione cittadini/Organi di Polizia
Affidamento a privati aree a verde	Responsabile Area Tecnica	delibera G.C. 122 del 16/10/2006	Manutenzioni	30 gg	30 gg	
Autorizzazione manomissione suolo pubblico	Responsabile Area Tecnica	D.Lgs. 285/1992 e s.m.i. PUGSS vigente	Manutenzioni	30 gg	30 gg	Istanza corredata da elaborati grafici
Servizi tecnologici	Responsabile Area Tecnica		Manutenzioni	Calendario prestabilito/secondo necessità	Calendario prestabilito/secondo necessità	Segnalazione utenti/cittadini
Pulizia immobili comunali	Responsabile Area Tecnica	Capitolato d'appalto	Manutenzioni	Calendario prestabilito	Calendario prestabilito	