



## COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 03625770255 – Pec: [comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.barlassina.mb.it](http://www.comune.barlassina.mb.it) - Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

**Allegato B)**

### CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**per il servizio di TRASPORTO E CREMAZIONE presso forno crematorio DEI RESTI DI SALMA NON MINERALIZZATI a seguito di esumazione e/o estumulazione effettuate negli anni 2017 e 2018**

#### **Art. 1 - (Oggetto dell'appalto e ambito applicativo)**

Il Comune di Barlassina affida ad una impresa specializzata il servizio di trasporto e cremazione presso forno crematorio dei resti di salma non mineralizzati a seguito di esumazione e/o estumulazione.

Le Imprese partecipanti alla gara dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere per accettazione e restituire al Comune di Barlassina il presente Capitolato Speciale di Appalto.

#### **Art. 2 - (Adempimenti contrattuali)**

Le operazioni oggetto del presente appalto sono relativi ai resti di salma non mineralizzati a seguito di esumazioni e/o estumulazioni per i quali i familiari e/o il Comune nel caso di irreperibilità degli stessi abbiano richiesto la cremazione, e sono le seguenti:

- fornitura di feretro omologato per il trasporto e la cremazione
- ritiro del feretro con i resti mortali dall'impresa incaricata dal Comune per l'esecuzione dell'esumazione/estumulazione
- trasporto al forno crematorio con mezzi a norma di legge
- cremazione dei resti mortali presso forno crematorio in possesso di tutte le autorizzazioni di legge
- fornitura urna cineraria (modello in materiale resistente come previsto dall'articolo 14 del Regolamento Regionale 9 novembre 2004 n. 6 – **misure massime: profondità cm. 11, altezza cm. 29, larghezza cm. 29 - con targa identificativa in metallo: cognome e nome, data di nascita e di morte del defunto**
- trasferimento dell'urna con le ceneri del defunto alla camera mortuaria del cimitero di Barlassina

L'Impresa dovrà effettuare le operazioni predette solo ed unicamente per i resti di salma non mineralizzati di cui il Comune abbia ordinato la cremazione. Rimarrà facoltà dei familiari del defunto incaricare impresa di loro fiducia.



## COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 03625770255 – Pec: [comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.barlassina.mb.it](http://www.comune.barlassina.mb.it) - Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

**L'Impresa dovrà effettuare le operazioni predette nei giorni comunicati dalla Stazione appaltante sulla base del calendario delle operazioni di esumazione ed estumulazione dalla stessa determinato.**

**I feretri con i resti di salma non mineralizzati dovranno essere trasportati al forno crematorio nel giorno in cui sarà effettuata la esumazione/estumulazione.**

Sono a carico dell'appaltatore:

- a) il rimborso dei danni provocati a persone o cose di terzi, alla proprietà pubblica e privata, cagionati dalla mancata adozione di cautela e di procedimenti opportuni, oppure da inosservanza delle norme di vigilanza e di sicurezza prescritte da leggi e regolamenti, compresa ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio, restando la Stazione appaltante sollevata ed indenne da ogni azione o domanda al riguardo.
- b) l'applicazione ai lavoratori dipendenti di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro vigenti nelle località e nei tempi in cui si svolgono i lavori; la Stazione appaltante sarà in ogni caso sollevata ed esonerata da responsabilità materiali e penali, nelle quali si dovesse incorrere per inadempienza agli obblighi ed oneri sopra specificati, contrattualmente convenuti a carico dell'appaltatore.

### **Art. 3 - (Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore)**

Nessuna variazione o modifica all'affidamento può essere introdotta dall'appaltatore, se non è preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

### **Art. 4 - (Ammontare dell'appalto)**

L'ammontare generale del servizio è stimato, per l'anno 2017 in € 11.600,00, e per l'anno 2018 in € 11.600,00 per un totale di € 23.200,00 .

I servizi saranno contabilizzati a misura in base ai prezzi unitari che risultano dalla stima al netto del ribasso d'asta.

**Nulla è dovuto all'Impresa qualora nessun familiare opti per la cremazione dei resti mortali non mineralizzati del proprio defunto oppure qualora i familiari decidano di affidare il servizio di cremazione ad impresa da loro individuata.**

### **Art. 5 - (Verifica di conformità)**

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

### **Art. 6 - (Penali in caso di ritardo)**

In caso di mancato rispetto del termine di esecuzione del servizio, potrà essere applicata una penale a carico del fornitore inadempiente, pari al 10% dell'importo dell'ordinazione per ogni giorno di ritardo, previa contestazione formale a mezzo raccomandata A.R., con la quale l'Impresa inadempiente potrà essere anche sospesa immediatamente dalla iscrizione all'Albo dei Fornitori di beni e servizi.



## COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 03625770255 – Pec: [comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.barlassina.mb.it](http://www.comune.barlassina.mb.it) - Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

### **Art. 7 - (Pagamenti)**

L'Impresa appaltatrice dovrà emettere fattura in modalità elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica del D.M. n. 55/2013".

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica della corretta esecuzione del servizio.

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

L'accertamento di conformità dovrà concludersi entro 30 giorni dall'effettuazione del servizio.

### **Art. 8 - (Revisione dei prezzi delle forniture)**

Le forniture dei servizi non danno diritto ad alcuna revisione del prezzo.

### **Art. 9 - (Cessione del contratto)**

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il comune.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

### **Art. 10 - (Contratto)**

Il contratto sarà stipulato mediante la sottoscrizione da parte dell'Impresa della preventivo e del presente capitolato.

### **Art. 11 - (Revoca dell'appalto)**

La Stazione appaltante può procedere alla revoca dell'appalto nei seguenti casi:

- 1) gravissime e continue violazioni da parte dell'Impresa agli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida formale della Stazione appaltante;
- 2) quando l'Impresa, senza il consenso della Stazione appaltante, avesse ceduto ad altri i diritti o gli obblighi relativi al contratto.

In queste ipotesi, tutti gli oneri inerenti la risoluzione del contratto sono a carico dell'Impresa.

### **Art. 12 - (Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici)**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 28 gennaio 2014 e modificato con delibera della Giunta Comunale n. 64 del 10 luglio 2017, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente.



## COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 03625770255 – Pec: [comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.barlassina.mb.it](http://www.comune.barlassina.mb.it) - Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del sindacato "Codice" pubblicato sul sito web del Comune di Barlassina nella sezione "Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice comportamento dei dipendenti del Comune di Barlassina".

### **Art. 13 - (Luogo di esecuzione e controversie)**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto non possono essere risolte in via bonaria ma saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Letto e sottoscritto

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....