

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERGIO MAZZINI
Indirizzo	VIA CONTARDO FERRINI, N. 7 - 20811 Cesano Maderno (MB)
Telefono	0362-650922, 329-1526503
E-mail	sergiomazzini@libero.it
PEC	PEC: sergiomazzini@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/09/1971
Professione	<ul style="list-style-type: none">• Assistente Sociale Specialista, Iscritto all'Albo professionale della Regione Lombardia, n. 371/A• Polis Maker, esperto in qualità del vivere e sviluppo urbano sostenibile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	dal 01-10-1999 al 15-05-2007 e dal 01-05-2015 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barlassina - Piazza Cavour, 3 – 20825 Barlassina
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Comunale – Servizi alla persona ed alla comunità
Tipo di impiego	Pubblico, a tempo pieno ed indeterminato (dal 16-05-2005 al 15-05-2007 e dal 01-05-2015 al 31-08-2015 per 18 ore settimanali)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Titolare di posizione organizzativa, con le funzioni dirigenziali Responsabile del Settore Socio-Culturale</p> <p>Responsabile della programmazione, della gestione e del monitoraggio dei seguenti servizi: istruzione, sport e tempo libero, biblioteca, cultura e manifestazioni, politiche abitative, servizi sociali (area adulti e vulnerabilità, area anziani e disabili, area servizi educativi ed area tutela minori)</p> <p>Responsabile (referente dei procedimenti, delle performance e degli obiettivi) e coordinatore (referente dei processi e delle funzioni) del personale</p> <p>Esperto in metodologia e strumenti del lavoro di rete, quali l'individuazione dei network (mappatura), l'analisi e la valutazione dei network, la creazione di legami (linking)</p> <p>Esperto in metodologia e strumenti della community-care, quali il case-management, la realizzazione di diagnosi (assessment) e la pianificazione di interventi personalizzati (care-planning), il community-empowerment, la realizzazione di diagnosi comunitarie, l'ideazione comunitaria di servizi ed interventi, la promozione della responsabilizzazione comunitaria nel lavoro di cura, la progettazione, l'organizzazione e la gestione di interventi e servizi alla persona</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 16-05-2005 al 31-08-2015 Comune di Barlassina - Piazza Cavour, 3 – 20825 Barlassina Amministrazione Comunale – Servizi alla persona ed alla comunità Comando presso il Comune di Seregno (MB) per 36 ore settimanali (dal 16-05-2005 al 15-05-2007 e dal 01-05-2015 al 31-08-2015, per 18 ore settimanali). Titolare di posizione organizzativa Coordinatore dell'Ufficio di Piano dei servizi e degli interventi sociali dell'Ambito territoriale di Seregno (con una popolazione complessiva superiore ai 150.000 abitanti): responsabile di gruppi di lavoro, di programmazione e di organizzazione di servizi alla persona sia in aree tematiche specifiche di intervento (adulti, anziani, disabili, immigrati, minori, vulnerabilità sociale, psichiatria) sia in aree trasversali e strategiche (organizzazione, programmazione, informatizzazione, integrazione socio-sanitaria, rapporti con il terzo settore e la comunità,...).</p> <p>Coordinatore dei seguenti tavoli di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unità Operativa Tecnica (composta dai 10 Dirigenti-Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito e con riunioni ogni due settimane) • Tavoli tematici adulti, anziani, disabili, immigrati, minori, vulnerabilità sociale, psichiatria, composti ognuno da circa 10 referenti (tra operatori comunali e del Terzo Settore) e con riunioni mensili <p>Referente tecnico per l'Ambito di Seregno nei tavoli inter-istituzionali con Regione, ATS ed ASST, Provincia, Prefettura, Carcere e Terzo Settore</p> <p>Referente tecnico per gli organismi politici (Assemblea dei Sindaci) e gestionali (conferenze dei servizi) dell'ambito territoriale nella programmazione sociale (con riunioni a cadenza mensile).</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>da aprile 2004 a tutt'oggi Università Cattolica del Sacro Cuore – Largo Gemelli, 1 – Milano Collaborazione occasionale, per circa 20 ore ad anno accademico Cultore della materia presso la facoltà di Sociologia e di Scienze politiche e sociali per le cattedre di "Politica sociale ed organizzazione dei servizi", "Sociologia della sussidiarietà e del terzo settore", "Pianificazione partecipata ed organizzazione dei servizi sociali", "Politiche sociali per la famiglia ed i minori" e "Programmazione dei servizi alla persona"</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>da settembre 1999 a tutt'oggi Università Cattolica del Sacro Cuore – Largo Gemelli, 1 – Milano Collaborazione occasionale Supervisore di tirocinio professionale per Assistenti Sociali nell'ambito della Laurea Triennale in Servizio Sociale</p>



<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>da ottobre 2016 a dicembre 2017 Comune di Biassono (MB) - Ufficio di Piano Pubblica Amministrazione Collaborazione a progetto Supporto al Responsabile Unico del Procedimento in rapporto all'appalto per i servizi dell'Ambito territoriale legati alla tutela minori ed a favore delle persone immigrate.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>da novembre 2010 a dicembre 2016 Studio tecnico associato Lar.Mar. - Via Lomellina 8 - 20081 Abbiategrasso Attività degli studi di architettura ed ingegneria Collaborazione a progetto Perizie tecniche relative ai requisiti soggettivi ed organizzativi (carta dei servizi, relazione gestionale, progetto socio-educativo, modello organizzativo e gestionale) per il funzionamento e l'accreditamento delle unità d'offerta sociali</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 08-06-2007 al 30-06-2010 Comune di Desio - Piazza Giovanni Paolo II – 20033 Desio (MB) Comune di Cinisello Balsamo – Vicolo XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) Amministrazione Comunale – Servizi alla persona ed alla comunità Incarico professionale di circa 120 ore annue Componente esperto in servizi sociali dell'Unità di Valutazione Tecnica presso l'Ufficio Unico per la verifica dei requisiti per il funzionamento e l'accreditamento dei servizi socio-assistenziali dei Comuni afferenti all'ASL Monza e Brianza. Perizie tecniche relative ai requisiti organizzativi (carta dei servizi, relazione gestionale, progetto socio-educativo, modello organizzativo e gestionale dei servizi socio-assistenziali).</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 01-10-1997 al 30-09-1999 Comune di Barlassina - Piazza Cavour, 3 – 20030 Barlassina Amministrazione Comunale - Servizi alla persona ed alla comunità Pubblico, a tempo indeterminato Istruttore direttivo - assistente sociale nelle aree adulti, anziani, disabili e minori</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 01-07-1997 al 30-09-1997 Azienda-USSL, Ambito territoriale n. 30 – Via Novara, 3 - Desio (MI) Azienda-USSL Pubblico, a tempo indeterminato Assistente sociale collaboratore nei servizi: Centro Diurno Integrato, Unità di Valutazione Geriatrica e Servizio Sociale Ospedaliero</p>



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Da novembre 2017 a maggio 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Area ambiente costruito: architettura ed urbanistica – ambiente fisico – scienza del paesaggio Area economia e strategia: economia urbana e regionale – metodologia estimativa – finanza ed economia di progetto Area diritto: pianificazione e costruzione – disciplina urbanistica Area scienze umane: psicologia del vivere in città – antropologia culturale – sociologia urbana Area arte e design: urban design
Qualifica conseguita	Master di secondo livello in Polis Maker, per la qualità del vivere e lo sviluppo urbano sostenibile - progettare e gestire la trasformazione urbana in un'ottica della qualità del vivere, conseguito il 24/05/2019 con votazione 110/110 e lode Titolo della tesi: "Community-care: Lascito Lanzani, un esempio concreto di comunità locale che si prende cura di se stessa"
Date (da – a)	Dal 5 novembre 2013 al 31 gennaio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale - Università Bocconi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pianificazione, programmazione e valutazione Governo delle informazioni Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro Progettazione
Qualifica conseguita	Perfezionamento in Management per le Amministrazioni Pubbliche
Date (da – a)	Settembre 2001 a settembre 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dr.ssa Nadia Fina – Psicologa e psico-terapeuta di formazione junghiana
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo delle competenze relazionali tramite un lavoro di gruppo di supervisione analitica, che si riuniva due volte a settimana. Tra le principali tematiche affrontate sottolineo quelle relative alla gestione delle emozioni e delle dinamiche nelle relazioni di aiuto e quelle relative alla gestione delle dinamiche di gruppo, al team building ed al coaching, nonché alla gestione del personale.
Qualifica conseguita	
Date (da – a)	Da febbraio 1999 a marzo 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Trieste
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Servizio Sociale, Ricerca Sociale, Pedagogia, Psicologia, Diritto
Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Servizio Sociale, conseguita il 27/03/2001 con votazione 95/110. Titolo della tesi: "La dirigenza dei servizi alla persona: il care-management"



<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Da novembre 1992 ad aprile 1996 Università Cattolica di Milano</p> <p>Metodologia del Servizio Sociale, Psicologia, Ricerca Sociale, Politica Sociale, Organizzazione e Programmazione dei Servizi Sociali, Diritto Pubblico, Privato, Amministrativo e Penale</p> <p>Diploma Universitario di Assistente Sociale, conseguito con votazione 70/70 e lode</p> <p>Titolo della tesi: "L'assistente sociale negli scenari socio-culturali dei Progetti Obiettivo Nazionale e Regionale sulla salute mentale"</p>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita</p>	<p>da settembre 1985 a giugno 1990 Istituto scolastico M.G. Vida di Cremona</p> <p>Maturità classica</p>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita</p>	<p>Da luglio 1997 a tutt'oggi</p> <p>Politecnico Milano Università Bocconi Università Cattolica Progetto Sofis Istituto per la Ricerca Sociale Università Statale - Bicocca Provincia di Milano e Provincia di Monza e Brianza Azienda Territoriale per la Salute Comune di Seregno</p> <p>Sviluppo urbano e qualità del vivere Organizzazione e processi Gestione del personale Performance, obiettivi e valutazione Appalti pubblici I Regolamenti comunali e le partecipazioni L'integrazione e la governance socio-sanitaria Aggiornamenti normativi (sia socio-sanitari che giuridico-amministrativi) Organizzazione e programmazione dei servizi alla persona Tecniche di gestione di gruppi di lavoro Metodologia del lavoro sociale e di comunità Programmazione e pianificazione partecipata</p> <p>Formazione continua e formatore-relatore in occasione di seminari e convegni</p>



**PUBBLICAZIONI
E RELATORE A CONVEGNI**

- 24 MAGGIO 2019 - MILANO Relatore della tesi di master di secondo livello: "Community-care – Lascito Lanzani, un esempio concreto di comunità locale che si prende cura di se stessa"
Progettazione della riqualificazione di un'area di circa 1.800 mq in centro a Barlassina con realizzazione di servizi per anziani e famiglie, in modo partecipato sia in fase di analisi del bisogno (questionari a famiglie, interviste a stake-holder,...) che di progettazione e di gestione (stima del valore, partenariato pubblico-privato)
- 20 NOVEMBRE 2018-SEREGNO Relatore al convegno "Tutela 2020: l'interesse del minore e la responsabilità degli adulti", organizzato dalla cooperativa Atipica di Besana B.za e dai Comune dell'Ambito di Seregno
- 29 MAGGIO 2017 - SEREGNO Relatore al convegno "Tuteliamo il futuro: la nuova progettazione dei Servizi Tutela Minori", organizzato dalla cooperativa Atipica di Besana B.za e dai Comune dell'Ambito di Seregno
- 9 OTTOBRE 2013 - SEREGNO Relatore al convegno "Terzo Tempo: servizi e buone prassi per colmare la solitudine relazionale degli adolescenti con disabilità", organizzato dall'Associazione l'abbraccio di Meda e dai Comuni dell'Ambito di Seregno
- 30 MAGGIO 2013 - SEREGNO Relatore al convegno "Una, nessuna e centomila. Famiglie ed empowerment genitoriale in una rete possibile", organizzato dall'ASL Monza e Brianza e dai Comuni dell'Ambito di Seregno
- 2004 - MILANO Pubblicazione dell'articolo "La direzione del Piano di Zona: il care-management", in Prospettive sociali e sanitarie, 8, 2004

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
ALTRE LINGUA	PORTOGHESE
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare



CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Fanno parte del mio carattere e delle mie abitudini il lavorare con altre persone con storia e cultura diverse (da amministratori pubblici, a referenti di associazioni e del terzo settore, da famiglie a responsabili di altri uffici pubblici e privati), sia con funzioni direttive che di cooperazione paritaria.

Ho notevoli capacità di dialogo e confronto, ma anche di sintesi, di coordinamento e di individuazione di obiettivi strategici.

Sono eccellenti le mie competenze nella conduzione di gruppi di lavoro, che riescono a raggiungere in tempi brevi obiettivi sia di prodotto che di processo. Riesco facilmente a promuovere sinergia e collaborazione finalizzata al risultato, nonché a promuovere tra i collaboratori motivazione al raggiungimento degli obiettivi.

Ritengo ottime anche le mie capacità di programmazione degli obiettivi e di rispetto delle scadenze assegnate, con attenzione particolare alla regolarità dei servizi ed ai diritti dei cittadini-utenti.

Ho una rilevante carica motivazionale che, unita ad una spiccata capacità organizzative, mi facilita nell'orientamento al risultato.

Ho una profonda propensione all'innovazione ed al cambiamento, che rappresenta per me una preziosa fonte di stimoli e di motivazione.

Amo lavorare in ambienti stimolanti e ricchi culturalmente, occupando posti in cui la comunicazione è fondamentale e prediligendo il lavoro di gruppo.

Completano le mie competenze relazionali, una spiccata propensione alla negoziazione, con attori interni ed esterni, per ricercare soluzioni condivise ed all'interno di una visione olistica della realtà

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ho acquisito le seguenti competenze attraverso la formazione continua e le esperienze lavorative sopra riportate:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate. La capacità di gestione del personale presuppone la capacità di motivare e valutare le risorse ai fini di una loro valorizzazione e sviluppo, la capacità di individuare bisogni di apprendimento e potenzialità delle persone, l'identificazione dei fabbisogni dell' area sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano interne (collaboratori, altri Responsabili, personale di altre Aree, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;



- la capacità di innovare e una visione olistica dell'Ente. Con questo si intende la capacità di introdurre innovazioni organizzative e di processo che migliorino significativamente la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, nonché la capacità di agire nelle aree di competenza sentendosi parte di un sistema che genera valore nel suo complesso;
- la capacità di pianificare le attività e programmare le risorse umane e materiali al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi;

Operativamente queste capacità si declinano:

- Direzione di Servizi ed Uffici, con particolare riferimento a quelli sociali e socio-sanitari
- Gestione di contratti ed appalti del settore servizi alla persona;
- Gestione amministrativa di interventi e servizi alla persona;
- Gestione dei bilanci e dei processi contabili relativi
- Gestione e sviluppo delle risorse umane e delle relative performance
- Valutazione e sviluppo dell'organizzazione;
- Gestione di gruppi di lavoro;
- Capacità di incentivazione dei collaboratori;
- Utilizzo della metodologia e degli strumenti del lavoro di rete, quali l'individuazione dei network (mappatura), l'analisi e la valutazione dei network, la creazione di legami (linking),
- Utilizzo della metodologia e degli strumenti della community-care, quali: il Case-management, la realizzazione di diagnosi (assessment) e pianificazione di pacchetti di interventi personalizzati (care-planning), il community-empowerment
- Progettazione, organizzazione e gestione di interventi e servizi alla persona
- Perizie tecniche relative alla carta dei servizi, alla relazione gestionale ed al modello organizzativo dei servizi socio-assistenziali, anche per le procedure di autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi socio-assistenziali;
- Progettazione, organizzazione, gestione e valutazione di interventi e servizi alla persona (dai più semplici ed elementari a quelli complessi ed articolati);
- Capacità di governo degli interventi e dei servizi alla persona, coordinando il livello tecnico con quello politico e comunitario
- Capacità di sintesi, di coordinamento e di individuazione di obiettivi strategici;
- Capacità di supporto tecnico alle decisioni strategiche del livello politico;
- Competenze eccellenti nella conduzione di gruppi di lavoro, che riescono a raggiungere in tempi brevi obiettivi sia di prodotto che di processo;
- Capacità di attuazione dei programmi, di controllo, verifica e raggiungimento degli obiettivi personali e dei gruppi di lavoro affidati;
- Capacità di raggiungere obiettivi mirati con rapidità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza degli strumenti informatici, del pacchetto office, dei programmi di posta elettronica e di internet

Buona conoscenza di piattaforme informatiche per il lavoro di gruppo a distanza (quali portali, dropbox, googledrive,...)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Suono la chitarra, frequento regolarmente spettacoli teatrali e cinematografici, oltre a mostre di pittura.

Mi piace il fai da te, in particolare quello legato al giardinaggio, alla meccanica, alla falegnameria, ma anche alla cucina.

Mi appassionano i programmi televisivi e le letture di attualità politica.

Sono socio e volontario di associazioni legate al consumo critico ed allo sviluppo sostenibile, alla cooperazione internazionale e partecipo al comitato genitori delle scuole dei miei figli e del quartiere in cui vivo con la mia famiglia.

PATENTE O PATENTI

B

Dichiaro, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la mia responsabilità che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla privacy.

Cesano Maderno, 01-10-2019



