

DISCIPLINARE DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B CON CUI STIPULARE CONVENZIONE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE TRAMITE AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL CIMITERO DI BARLASSINA PERIODO 01.04.2019-31.03.2022 Cig 772 94 86 D9E

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Barlassina**, di seguito nominato Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" pubblicato da Regione Lombardia che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo della stazione appaltante	BARLASSINA (Mb) Piazza Cavour 3
Tipologia della procedura	Procedura negoziata informale
Codice CPV	98371110-8
Codice CIG	772 94 86 D9E
Termine di presentazione offerte	Lunedì 25 marzo 2019 – ore 23:59
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Giovedì 21 marzo 2019 – ore 12:00
Criterio di aggiudicazione	Massimo ribasso (sconto percentuale)
Importo su cui proporre lo sconto in sede di asta	Listino allegato
Valore totale della procedura	Euro 144.951,17 comprensivo degli oneri della sicurezza a carico dell'aggiudicatario
Finanziamento del servizio	Il servizio è finanziato con risorse del Bilancio del Comune di Barlassina
Responsabile unico del procedimento	Lucia Vago
Durata del contratto	1.4.2019 – 31.03.2022 L'Amministrazione Comunale, per ragioni puramente tecniche dipendenti dai tempi di indizione e gestione della nuova gara di appalto, si riserva la facoltà di prorogare il servizio per un periodo di tre mesi alle medesime condizioni del contratto in essere.
Luogo di esecuzione del contratto	Barlassina, cimitero comunale
Termine del procedimento	180 giorni naturali dal termine di presentazione delle offerte.

SUBAPPALTO E COTTIMO

Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di partecipazione e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/16, nel limite massimo del 30% dell'importo del contratto. In tal caso, la domanda di subappalto deve pervenire almeno 30 giorni prima la data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completa della bozza di contratto, con l'indicazione delle parti di fornitura/servizio che si intendono subappaltare, idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16

Si rammenta che ai sensi dell'art. 105 c. 4 del D.Lgs. 50/16, i soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D del DGUE. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

2. Documentazione di gara

1 – Disciplinare di gara
2 – Determinazione di individuazione delle cooperative da invitare
3 – Schema di convenzione
4 – Capitolato Speciale di Appalto
5 – listino prezzi
6 – Istruzioni per il pagamento dell'imposta di bollo

3. Oggetto della Concessione

Il Comune di Barlassina intende stipulare una convenzione con una cooperativa sociale di tipo B per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate attraverso lo svolgimento di servizi cimiteriali (custodia, sepoltura, esumazione, manutenzione ordinaria), nel rispetto delle "Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 e della delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 "Determinazione delle linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore a alle cooperative sociali".

4. Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare esclusivamente i soggetti individuati nella allegata determinazione del Comune di Barlassina n. 78/2019, che riassume gli esiti della ricognizione sul mercato già effettuata dalla Stazione Appaltante.

5. Richieste di chiarimento

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all’indirizzo PEC della Stazione Appaltante: comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente / Bandi di gara”.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

6. Modalità di presentazione dell’offerta

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui al precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step descritti nei successivi paragrafi componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

a. LA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contiene

Copia del Capitolato di Gara	L'operatore deve allegare copia del capitolato di gara, firmato digitalmente per accettazione delle clausole contrattuali in esso contenute
Impegno a rilasciare cauzione definitiva	L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'impegno a rilasciare cauzione definitiva, pari al 10 per cento del valore presunto d'appalto (valore che può essere dimezzato nei casi previsti dalla legge in via generale)
D.G.U.E.	D.G.U.E. , attestante il possesso dei requisiti generali e speciali, corredato da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Il DGUE dovrà essere compilato nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida per la compilazione del formulario di DGUE approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in GU n. 170 del 22/07/2016.
PASS OE	PASS OE di cui all'art. 2 c. 32 delibera 111 del 20 dicembre 2012 rilasciato dall'ANAC a seguito di apposita registrazione e profilazione al sito http://www.avcp.it , nella sezione SERVIZI AD ACCESSO RISERVATO / AVCpass operatore economico. Il PASS-OE dovrà essere allegato in formato digitale e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.
Marca da bollo di € 16,00	Ricevuta di pagamento della marca da bollo di 16,00 € per la presentazione dell'offerta, tramite F23 cod. tributo 456-T (vedi istruzioni pagamento bollo)

b. LA BUSTA ECONOMICA DEVE CONTENERE

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve: inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in sconto percentuale.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

7. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

Verrà proclamato vincitore il soggetto che farà la maggior percentuale di sconto sul listino.

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara, i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta della vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dal Regolamento Europeo predetto. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro Soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

FORO DI COMPETENZA: Monza.

LA RESPONSABILE SETTORE AA.GG.
Lucia Vago

documento firmato digitalmente