



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

UFFICIO SC\SM\pm

Barlassina, 17.10.2019

Protocollo N. 10560

Spett. le Ente del Terzo Settore

Oggetto: invito alla procedura di CO-PROGETTAZIONE di servizi ed interventi complessi, innovativi e sperimentali nell'area minori e famiglie, ai sensi della DGR Lombardia N. IX/1353/2011 e del DDG Lombardia N. 12884/2011 – Periodo dal 01-09-2020 al 31-08-2023 – CIG 80686848AB

Il Comune di Barlassina, in attuazione della determinazione del responsabile del settore 229/2019 intende dare avvio alla procedura di CO-PROGETTAZIONE di servizi ed interventi complessi, innovativi e sperimentali nell'area minori e famiglie, ai sensi della DGR Lombardia N. IX/1353/2011 e del DDG Lombardia N. 12884/2011 – Periodo dal 01-09-2020 al 31-08-2023.

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL COMUNE

Denominazione: COMUNE DI BARLASSINA

Indirizzo: Piazza Cavour, 3 – 20825 Barlassina (MB)

n. telefono: 0362 5770.1

indirizzo mail: ufficio.socioculturale@comunebarlassina.it

sito web: <http://www.comune.barlassina.mb.it>

P.E.C.: comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it

Responsabile del procedimento: Dr. Sergio Mazzini - tel. 0362/5770210 – mail sergio.mazzini@comunebarlassina.it

2. PREMESSA

La presente procedura di co-progettazione, nel rispetto dei principi e delle regole di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa, trovano la propria disciplina nei seguenti atti:

- Legge 8/11/2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, con particolare riferimento all'art. 5;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/3/2001 “Atto di indirizzo e coordinamento dei sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328”, con particolare riferimento agli artt. 1 e 7;
- Legge Regione Lombardia 12 marzo 2008 n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”, con particolare riferimento all'art. 20;

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

- DGR Lombardia n. IX/1353/2011 “Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del Terzo Settore nell’ambito dei servizi alla persona e alla comunità”, con particolare riferimento al paragrafo 4.3.1;
- DDG Lombardia - Famiglia, conciliazione, integrazione e solidarietà sociale - n. 12884 del 28/12/2011 “Indicazioni in ordine alla procedura di co-progettazione fra comune e soggetti del terzo settore per attività e interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali”;
- Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 “Linee guida per l’affidamento di servizi a Enti del terzo Settore e alle Cooperative Sociali”;
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore”.

In coerenza con la normativa sopra richiamata, l’Amministrazione comunale di Barlassina, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 8 luglio 2019, ha espresso formale atto di indirizzo affinché siano preferenzialmente adottate, per la progettazione e gestione di servizi/interventi complessi, innovativi e sperimentali afferenti all’area sociale ed educativa, le procedure di co-progettazione con i Soggetti del Terzo Settore.

3. FINALITÀ E OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente istruttoria pubblica è finalizzata all’individuazione di un Ente del terzo settore disponibile, in partnership con il Comune, alla co-progettazione integrata di servizi ed interventi complessi, innovativi e sperimentali a sostegno dei minori e delle famiglie in ambito domiciliare, scolastico e di comunità, secondo quanto indicato negli articoli successivi.

Con l’Ente selezionato sarà stipulata apposita convenzione, ai sensi del DDG Lombardia n. 12884 del 28/12/2011, per la realizzazione e lo sviluppo del progetto.

Il Comune per la gestione della procedura in oggetto si avvarrà della piattaforma telematica per l’*e-Procurement* della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all’indirizzo www.arca.lombardia.it, al quale è possibile reperire le istruzioni necessarie per la registrazione e l’utilizzo della piattaforma.

A tal fine, gli operatori economici dovranno registrarsi presso la piattaforma SINTEL per il Codice **CPV 85310000-5** “servizi di assistenza sociale” e **qualificarsi per l’ente scrivente**.

4. DURATA

La convenzione stipulata con l’Ente partner avrà durata di anni 3 con decorrenza 01/09/2020 e scadenza il 31/08/2023.

Alla naturale scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza onere né obbligo di disdetta. E’ tuttavia facoltà del Comune, in relazione al complessivo stato di attuazione del progetto e ai risultati conseguiti, valutate tutte le ulteriori ragioni di opportunità e convenienza per l’Amministrazione Pubblica, estendere la durata della convenzione per un ulteriore periodo di sei

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

mesi per permettere un'eventuale nuova procedura pubblica di selezione di un nuovo partner progettuale, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il soggetto convenzionato è tenuto all'esecuzione del progetto alle stesse condizioni.

5. LINEE DI INDIRIZZO PER LA CO-PROGETTAZIONE

5.1. I SERVIZI IN ESSERE OGGI

I servizi "storici" attivi nel Comune di Barlassina a supporto dei minori e delle famiglie sono i seguenti:

- Servizio di coordinamento socio-pedagogico
- Servizio di Integrazione Scolastica per l'autonomia e l'integrazione di minori disabili (SISH) e/o con svantaggio psico-sociale (SIS) in strutture scolastiche
- Assistenza educativa domiciliare per l'autonomia e l'integrazione sociale di minori in situazione di disagio (ADM)
- Servizio di assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico
- Servizio pre-post scuola
- Spazio Ludico-Educativo

Si riporta una breve descrizione dei servizi, così come oggi realizzati.

5.1.1. COORDINAMENTO SOCIO-PEDAGOGICO

Il coordinamento socio-pedagogico rappresenta il servizio organizzativo e programmatico, tecnico ed amministrativo, di verifica, supervisione e consulenza rispetto a gli interventi attivi sul territorio del Comune di Barlassina.

Si distingue in due aree di intervento: il coordinamento dei servizi territoriali e scolastici (SISH, SIS, ADM, assistenza al trasporto e pre post scuola) ed il coordinamento dello Spazio Ludico Educativo.

Rappresenta il punto di riferimento per l'Amministrazione Comunale per la gestione dei servizi educativi presenti sul territorio ed offerti alla comunità barlassinese.

Il servizio di coordinamento è profondamente radicato nel territorio ed interagisce con le agenzie educative e sanitarie coinvolte nella progettazione a favore degli utenti in carico sia per la valutazione degli interventi da attivare, sia per l'aggiornamento e la valutazione dei percorsi individuali in atto, nonché dei servizi nel loro complesso e dei processi che li caratterizzano.

Il coordinamento ha come interlocutore fondamentale la famiglia ed il minore, rispetto ai quali si pone in modo accogliente, di ascolto e supporto.

Il coordinamento si sviluppa prioritariamente presso la sede degli uffici comunali del Settore Socio-culturale, lo Spazio Ludico-Educativo e le sedi delle scuole del Comune di Barlassina (Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado), dove si declina anche in servizio di consulenza/orientamento per gli insegnanti e di osservazione degli alunni e delle classi.

Il coordinamento sviluppa, tra gli altri, i seguenti prodotti e documenti:

- linee di indirizzo e di sviluppo dei servizi

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

- valutazione della qualità dei servizi e dei singoli interventi
- report sull'andamento dei servizi e dei singoli interventi
- raccolta ed archiviazione delle informazioni e della documentazione socio-sanitaria relative alle persone ed alle famiglie in carico
- piani di formazione annui
- modulistica propria dei singoli servizi ed interventi

Il coordinamento promuove, tra gli altri, i seguenti processi:

- Continuità tra i servizi educativi e di istruzione all'interno di un sistema integrato educativo territoriale (anche con le altre agenzie educative private del territorio)
- Raccordo con servizi sociali e sanitari, sia durante la presa in carico che nelle delicate fasi di passaggio (ad esempio, al termine del percorso scolastico)
- Reti con istituti di ricerca e con altri soggetti presenti sul territorio (associazioni, enti)

5.1.2. SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (SISH E SIS)

Il Servizio di Integrazione Scolastica si rivolge, durante l'anno scolastico, ai minori con certificazione di "alunno in situazione di handicap" ai sensi del D.P.C.M. n. 185/2006 frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, sia pubbliche che paritarie. Il servizio viene attivato anche a beneficio degli alunni con disabilità sensoriale o frequentanti le scuole superiori fino a fine ciclo (anche se maggiori di 18 anni).

Nei medesimi gradi scolastici è possibile valutare l'attivazione di interventi a beneficio di minori con svantaggio psico-sociale, non certificati.

Nei mesi estivi ed in casi specifici, è possibile garantire il supporto educativo per la frequenza di centri estivi.

I minori e i ragazzi interessati sono mediamente 35 per ogni anno scolastico.

Il servizio si propone di operare in modo sinergico con gli operatori scolastici e con le famiglie mantenendo una propria specificità di obiettivi, competenze professionali e ambiti di intervento. L'intervento non si riconduce mai ad un'area puramente assistenziale, ma assume sempre una connotazione educativa e progettuale. Il servizio opera nella classe frequentata dall'alunno disabile e talvolta anche a domicilio e, pertanto, interviene sia nella forma diretta (lavoro con il minore e la famiglia), sia in quella socio-relazionale (lavoro nel contesto scolastico e comunitario).

5.1.3. ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (ADM)

Il Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare per Minori offre un supporto educativo a minori da 0 a 18 anni ed alle loro famiglie secondo un progetto condiviso con i Servizi Sociali e/o specialisti referenti. Il servizio è realizzato con operatori in possesso di idonea e specifica qualifica professionale che collaborano alla realizzazione dei progetti con gli insegnanti, le famiglie ed i servizi territoriali. La risorsa è accessibile anche ai minori sottoposti a decreto dell'Autorità Giudiziaria; per garantire una maggiore efficacia agli interventi, sono previste specifiche forme di collaborazione e di raccordo tra ADM ed il Servizio Tutela Minori, nonché formazioni specifiche del personale educativo incaricato.

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

Gli interventi sono finalizzati ad una corretta crescita psicofisica dei minori e ad un supporto ai genitori per lo svolgimento delle funzioni educative genitoriali.

Il servizio si svolge prevalentemente in modo individuale, in rapporto 1:1 tra educatore e minore o all'interno del nucleo familiare.

L'accesso al servizio ADM è di competenza del Servizio Sociale Comunale, anche a seguito di segnalazioni delle agenzie educative o dei servizi psico-sociali del territorio.

Il servizio è attivo sul territorio di Barlassina indicativamente da settembre a luglio, per circa 15 minori.

5.1.4. SPAZIO LUDICO EDUCATIVO

Lo Spazio Ludico si connota come luogo educativo, di relazioni, di cura e di cultura sulla Prima Infanzia. Si rivolge a bambini/e tra i 12 ed i 36 mesi di età ed alle loro famiglie ed è organizzato in gruppi di bambini affidati alle educatrici (dai 24 mesi) e in gruppi di percorsi laboratoriali rivolti alla coppia adulto-bambino (dai 12 mesi).

E' uno spazio di incontro e di valorizzazione dell'esperienza infantile e un'occasione di scambio e di sostegno tra genitori o adulti che quotidianamente si prendono cura del bambino, con la possibilità di operare una riflessione sul proprio ruolo genitoriale grazie alla presenza di figure educative professionali. Il servizio è realizzato con operatori in possesso di Laurea in Scienze dell'Educazione o di titolo di Educatore Professionale socio-pedagogico, con un rapporto educatore-bambino di 1:7. È prevista la compresenza di due educatrici ad ogni apertura del servizio.

L'iscrizione viene effettuata presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune. L'ammissione alla frequenza viene comunicata direttamente dal coordinatore pedagogico alla famiglia. L'apertura è per cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì da fine settembre a fine giugno.

5.1.5. SERVIZI COMPLEMENTARI: ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO PRE E POST SCUOLA

Ai servizi sopra descritti, che rappresentano il cuore della progettazione, ve ne sono altri complementari: il servizio di assistenza durante il trasporto scolastico e quello di pre e post scuola. Il servizio di assistenza al trasporto consiste nel provvedere alla vigilanza e all'assistenza dei minori frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado pubbliche, che utilizzano il servizio di trasporto scolastico. E' prevista la presenza di un accompagnatore per ciascun mezzo adibito a trasporto scolastico, il quale si rende reperibile telefonicamente per 30 minuti prima e dopo il servizio. Tale figura si occupa di acquisire gli elenchi dell'utenza e di verificare la corrispondenza tra i bambini presenti e gli utenti iscritti al servizio trasmettendo i dati ai referenti comunali; della presa in custodia degli alunni alle fermate o presso la sede della Scuola, nel tragitto scuola-casa e viceversa, della loro sicurezza e sorveglianza durante le operazioni di trasporto. Mette in atto quanto necessario per la tutela del minore in caso di mancata presenza del genitore o suo delegato alla fermata.

Il Servizio di pre e post scuola consiste nell'organizzazione e gestione dell'assistenza educativa agli alunni prima e dopo l'orario scolastico, con specifiche attività educative-ricreative da realizzarsi

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

presso il plesso dell'Istituto Comprensivo Statale territoriale. L'assistenza è garantita da personale assistenziale ed educativo che si occupa anche della vigilanza e del corretto confluire degli studenti alle/dalle loro aule.

5.2. PUNTI DI DEBOLEZZA - CRITICITA'

L'esperienza di questi anni ha evidenziato elementi di criticità che precludono il funzionamento ottimale dei servizi, e in particolare:

incremento delle domande interventi SISH/SIS: negli ultimi anni si è assistito ad un aumento delle domande che non corrisponde ad un parallelo incremento delle risorse disponibili. Ciò ha comportato la graduale diminuzione delle ore dedicate, fino a ridurre l'intervento al punto di rispondere solo parzialmente al bisogno del minore certificato, sospendendo la possibilità di intervenire in casi privi di diagnosi certificata. Parimenti si è osservato una contrazione delle risorse messe a disposizione dall'istituzione scolastica a favore dei bambini e ragazzi certificati, comportando talvolta la necessità di lavorare solamente sugli obiettivi essenziali, tra quelli possibili. Risulta dunque necessario mantenere l'attenzione sul "senso" degli interventi da mettere in campo valutando l'individuazione di strumenti che permettano di mantenere una coerenza tra bisogno rilevato e risposta di sostegno e integrazione al di là di logiche meramente quantitative non sempre funzionali alla programmazione di interventi efficaci;

Aumento delle domande di intervento ADM: la figura professionale dell'educatore attivata "al domicilio" nelle situazioni di fragilità dei nuclei familiari con minori, risulta oggi una necessità specifica non solo nelle situazioni ove tale intervento è prescritto dall'Autorità Giudiziaria, ma in uno spettro ampio di casistica ove risulta carente sia la componente genitoriale a guida intra-domestica dei bambini e ragazzi, sia laddove le abitudini dell'era moderna influenzano negativamente le capacità di sviluppo relazionale e sociale dei figli. L'utilizzo improprio delle tecnologie da parte dei minori, la "distrazione" e talvolta l'immatùrità dei genitori li rende poco adatti nel sostenere adeguatamente la progenie; per tale ragione aumenta il bisogno di sostegno educativo del nucleo con minori disabili e non, nei loro rispettivi compiti educativi ed evolutivi, volto al raggiungimento di obiettivi di maggiore benessere ed emancipazione dalla dipendenza dai servizi;

Aumento delle situazioni multiproblematiche: le evoluzioni del sistema familiare e societario, l'immigrazione e la crisi del lavoro hanno condotto ad una maggiore complessità e numerosità delle problematiche a carico dei nuclei familiari ove si rilevano bisogni rispetto al sostegno del reddito, alla ricerca del lavoro, ma anche al sostegno delle risorse individuali ed educative volte ad una sana crescita dei figli. Si rileva la carenza nelle capacità familiari di rispondere a tutte le esigenze dei minori, dovendo provvedere alla attivazione di più servizi a sostegno del nucleo, spesso noto a molti enti e servizi del territorio a cui viene richiesto talvolta "compulsivamente" una immediata risposta alle necessità percepite come impellenti e improrogabili a fronte di un approccio tendenzialmente assistenzialistico. Si ravvisa dunque la necessità di uno sguardo di accoglienza e valutazione del bisogno centrato maggiormente sulla pedagogia dell'autonomia e non della dipendenza, allargando lo sguardo anche sui genitori ed il mondo adulto nel suo complesso;

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

Frammentazione dei servizi: a fronte dell'aumento delle situazioni multiproblematiche si è manifestata una maggiore frammentazione degli interventi e la difficoltà di coordinamento fra i servizi erogati dal Comune e da altre agenzie presenti sul territorio. Inoltre, la logica della "domanda-risposta" nelle situazioni multiproblematiche ha portato mediamente ad un aumento del numero degli operatori coinvolti nella gestione dello stesso caso, con inevitabili difficoltà nel garantire la continuità/unitarietà della presa in carico (ad esempio un minore disabile può necessitare di un intervento educativo a scuola, ma anche di un supporto per i compiti, di un accompagnamento nel tempo libero ed un sostegno ai suoi genitori che potrebbero essere alla ricerca di un nuovo lavoro ecc.). Di fronte alla complessità dei bisogni rilevati e portati spontaneamente dall'utenza, risulta necessario rispondere con servizi disposti ed erogati con modalità interconnesse, che garantiscano la continuità della presa in carico ed una visione globale funzionale anche alla valutazione della dimissione, laddove utile, dai servizi stessi;

Contrazione delle risorse: negli ultimi anni si è assistito ad una costante incertezza delle risorse proprie comunali, ma anche e soprattutto dei finanziamenti statali e regionali dedicati al sociale (quote erogate, tempistica, modalità di liquidazione, regole/vincoli di utilizzo delle risorse, ecc.). La mancanza di un quadro economico certo ha comportato difficoltà nella programmazione dei servizi di medio-lungo periodo ed ha minato la sostenibilità degli interventi in essere talvolta contraendoli. Ne consegue anche che gli operatori impiegati nei servizi si ritrovano, a fronte di progettazioni a più breve termine, a ricercare situazioni lavorative più stabili e per il privato sociale questo comporta un continuo lavoro di sostituzione e ricerca di figure professionali competenti in un contesto poco stabile.

A fronte di risorse sempre più limitate, l'espansione e la complessità della domanda impongono un ripensamento complessivo del sistema dei servizi che, in un'ottica di corresponsabilità sociale tra pubblico e privato, ne consenta un processo evolutivo e innovativo, in grado di rendere più efficace la capacità di risposta e meglio valorizzare/qualificare le risorse investite.

Spazio Ludico Educativo: rappresenta dal 2006, quando è stato istituito, un'eccellenza per Barlassina ed il territorio, in quanto unico servizio che offre momenti di incontro tra famiglie con bambini in età da 12 a 36 mesi facendo cultura sulla prima infanzia. Tuttavia, negli ultimi 2-3 anni è caratterizzato dalle seguenti criticità:

- Calo del numero degli iscritti: analogamente a quanto avviene in quasi tutti i servizi infanzia del territorio compresi gli asili nido, si è registrato un calo del numero degli iscritti, pur in presenza di un aumento delle richieste dei bambini affidati e pur mantenendosi costante il numero giornaliero dei posti occupati
- Bambini accompagnati: l'ATS ha identificato lo Spazio Ludico come Centro Prima Infanzia che è autorizzato ad accogliere bambini affidati. L'iniziale specificità dello Spazio Ludico, e cioè l'accoglienza di bambini accompagnati da adulti di riferimento, si è trasformata in percorsi laboratoriali per la coppia adulto-bambino
- Compresenza educatrici e con titolo: l'ATS da giugno 2018 ha richiesto sempre la compresenza delle educatrici anche quando sono presenti i familiari dei bambini con una



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

importante crescita dei costi di gestione; inoltre tutto il personale educativo deve essere in possesso di titolo idoneo alla mansione

- Visibilità del servizio: il servizio, che è attivo dal 2006, rappresenta una peculiarità nel territorio, ma non è sempre ben promosso e necessita di maggiore visibilità.

5.3. PUNTI DI FORZA

A fronte di servizi tendenzialmente rigidi, anche in quanto frutto di una standardizzazione a livello sovra-comunale, gli operatori del Comune di Barlassina hanno avvertito come necessario un continuo adeguamento degli stessi alla specificità dei bisogni espressi dal proprio territorio. Questo ha portato nel corso degli ultimi anni alla realizzazione di alcuni interventi innovativi e migliorativi, tra cui:

- a) Centralità del servizio di coordinamento socio-pedagogico che ha assunto anche mansioni di stampo tecnico-amministrative (es. Partecipazione a bandi regionali);
- b) Ulteriore specializzazione della funzione di coordinamento rispetto ai servizi seguiti di tipo educativo territoriale e scolastico (ADM, SISH/SIS, sportello insegnanti ecc) e ludico-aggregativi (Spazio Ludico) concretizzatasi nella scelta di attivare due aree di coordinamento distinte; allo Spazio Ludico il coordinamento segue anche le procedure di accreditamento dei servizi prima infanzia.
- c) Raccordo costante con i referenti dell'Istituto Comprensivo Statale di Barlassina con il quale è in atto un consolidato rapporto supportato da un Patto di Collaborazione, periodicamente rivisto ed aggiornato;
- d) Avvio di interventi domiciliari con minori certificati (ADH) al fine di estendere e arricchire la risorsa progettuale a loro beneficio nell'intento di raggiungere obiettivi di maggiore benessere individuale e familiare;
- e) Progettazione, avvio e consolidamento dello "Sportello Insegnanti"; il servizio di coordinamento dei servizi educativi promuove e accoglie la richiesta di confronto e consulenza degli insegnanti dell'Istituto Comprensivo territoriale, finalizzato a leggere ed orientare il bisogno;
- f) Sviluppo, in stretto raccordo con i referenti scolastici e dell'amministrazione comunale, e organizzazione dello "Spazio Compiti" per gli studenti della scuola primaria e dello spazio "Help" per gli studenti della scuola secondaria di primo grado;
- g) Raccordo con gli Istituti Scolastici delle scuole secondarie di secondo grado che accolgono studenti residenti a Barlassina, al fine di programmare percorsi educativi e formativi individualizzati integrati e fonte di esperienze di crescita individuale positive ed inclusive;
- h) Progettazione e accompagnamento dei ragazzi che concludono l'iter scolastico e delle loro famiglie alla predisposizione di un "progetto di vita" sostenibile e rispondente ai bisogni attuali ed emergenti. Ciò viene svolto anche attraverso uno stretto dialogo con le altre figure di riferimento del servizio comunale del Settore Socio-culturale e/o dei servizi territoriali;
- i) Supporto e orientamento dei genitori dei minori disabili e non, alla gestione delle

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

pratiche riguardanti le prassi certificative e di avvio dei servizi di cui i minori necessitano o hanno diritto.

- j) Lo Spazio Ludico, che come già riportato rappresenta un'eccellenza per l'Amministrazione Comunale, possiede i seguenti punti di forza:
- Contesto e ubicazione: il servizio si trova in centro storico abitato, in prossimità della piazza centrale del paese, accanto al municipio, ai giardini pubblici, alla scuola d'infanzia ed alla RSA;
 - Presenza costante degli amministratori comunali: sindaco, assessori, responsabile comunale, amministrativa ritengono il servizio un "fiore all'occhiello" e sono sempre presenti a feste, open day, incontri a tema, presentazioni, ecc.
 - Forte richiesta per gruppi di bambini affidati, dovuta anche all'assenza a Barlassina di un asilo nido che accolga con regolarità di frequenza e continuità i bambini
 - Accoglienza anche di non residenti
 - Costituzione di reti amicali tra le famiglie e promozione di coesione sociale
 - Coinvolgimento dei genitori, dei nonni alle attività

5.4. ORIENTAMENTI PER IL FUTURO

La legge 328/2000: "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" attribuisce ai Comuni l'attività di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali in rete, con il coinvolgimento in tutto il processo degli Enti del terzo settore.

L'utilizzo dello strumento della co-progettazione, così come indicato dalla normativa regionale, può permettere di individuare e valorizzare quegli Enti del terzo settore che dimostrino un effettivo radicamento nel territorio, una conoscenza approfondita dei suoi bisogni e delle sue risorse, una sperimentata attitudine ad operare in rete "con" e "per" il Comune e con le altre agenzie del territorio. Si definisce in tali caratteristiche il prerequisito per sviluppare pensieri e azioni condivise, un approccio innovativo, interventi sperimentali e migliorativi, in grado di rispondere adeguatamente ai bisogni dell'individuo, della famiglia, della comunità barlassinese.

Investimento costante e dialogo competente tra le parti, pongono le basi ad un lavoro di armonizzazione che possa rendere il sistema dei servizi sostenibile e orientato allo sviluppo delle proprie potenzialità superando la frammentazione, la settorializzazione e la standardizzazione quale risposta unica e spesso troppo rigida, al problema emergente. In questi ultimi anni si è, infatti, sperimentato quanto i bisogni complessi abbiano necessità di porre in essere risposte diversificate, erogate da servizi che sappiano confrontarsi e rimodellarsi secondo logiche calibrate sul bisogno e sul quadro socio-culturale in essere e sempre mutevole.

La disposizione di una "regia condivisa" ma delineata da un servizio di coordinamento strutturato e centralizzato deve facilitare il superamento degli aspetti di fragilità operando per accompagnare l'utente attraverso un progetto personalizzato nel proprio ambiente di vita e, nello stesso tempo, per rendere la comunità competente nel prendersi cura delle proprie fragilità valorizzando sia le



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

reti formali che quelle informali.

La co-progettazione, pertanto, a partire dalle attività in essere e dai punti di forza/criticità individuati, sviluppa una proposta progettuale relativa ai servizi/interventi sopra descritti, che si orienti verso:

- a) il riconoscimento e la valorizzazione della storia e specificità dei servizi comunali, per il consolidamento e l'ulteriore sviluppo delle esperienze già attivate potenziandone gli aspetti positivi e l'efficacia;
- b) lo sviluppo di un servizio di coordinamento capace di rispondere a tutti i bisogni espressi, con caratteristiche di specificità, ma anche di flessibilità;
- c) la proposta e lo sviluppo di modalità innovative per accogliere, valutare, rielaborare e rispondere alle vecchie e nuove domande sociali volte alla sperimentazione di azioni e strumenti in grado di produrre effetti duraturi nel contesto, e la creazione di percorsi/attività sperimentali capaci di reinterpretare le risposte tradizionali e di renderle più appropriate e mirate ai bisogni delle persone, puntando anche alla interconnessione tra le diverse unità di offerta rispetto ai bisogni complessi e alle problematiche di natura trasversale;
- d) L'ulteriore consolidamento e lo sviluppo della rete con i soggetti pubblici e privati e gli enti territoriali, già attivi o attivabili, per la realizzazione di un sistema più ampio e solido di welfare locale;
- e) la ricerca di forme di integrazione delle risorse (economiche, strumentali, professionali), già presenti nel territorio e potenzialmente complementari, per contribuire alla sostenibilità del sistema.

La co-progettazione inoltre punta alla definizione di una proposta organizzativa che si orienti verso:

1. lo sviluppo, nel rispetto dei diversi ruoli/funzioni/responsabilità, di un sistema di governance condivisa tra Comune e Soggetto partner, in grado di offrire un solido presidio per la gestione della complessità del progetto, ed al tempo stesso garantire la complessiva agilità ed efficienza del sistema;
2. la predisposizione di percorsi/strumenti di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del sistema organizzativo/gestionale e degli interventi rivolti all'utenza che consenta in modo "circolare" il costante ri-orientamento delle linee progettuali complessive.



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

6. RISORSE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DESTINATE ALLA CO-PROGETTAZIONE

Per la co-progettazione, l'organizzazione e la gestione dei servizi/interventi oggetto della presente procedura, il Comune di Barlassina mette a disposizione le seguenti risorse:

6.1. RISORSE UMANE

Le risorse umane dedicate sono le seguenti:

- Responsabile del settore socio-culturale del Comune
- Referente amministrativo del settore socio-culturale del Comune

6.2. RISORSE ECONOMICHE

Il budget complessivo messo a disposizione dal Comune per il triennio è quantificato in complessivi € 607.200,00= (al netto di IVA) così suddiviso:

SERVIZI EDUCATIVI – STIMA DEI COSTI			
SERVIZIO	€ (IVA ESCLUSA)	IVA 5%	€ (IVA INCLUSA)
COORDINAMENTO SOCIO-PEDAGOGICO	€ 12.000,000	€ 600,000	€ 12.600,000
SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA A MINORI E DISABILI (SIS – SISH)	€ 115.000,000	€ 5.750,000	€ 120.750,000
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM)	€ 28.000,000	€ 1.400,000	€ 29.400,000
SPAZIO LUDICO-EDUCATIVO	€ 27.500,000	€ 1.375,000	€ 28.875,000
ASSISTENZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO	€ 7.400,00	€ 370,000	€ 7.770,000
SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	€ 12.500,00	€ 625,000	€ 13.125,000
TOTALE ANNUO	€ 202.400,00	€ 10.120,00	€ 212.520,00
TOTALE 2 ANNI	€ 404.800,00	€ 20.240,00	€ 425.040,00
TOTALE 3 ANNI	€ 607.200,00	€ 30.360,00	€ 637.560,00
PROROGA TECNICA	€ 101.200,00	€ 5.060,00	€ 106.260,00
TOTALE COMPLESSIVO (3 anni + 6 mesi)	€ 708.400,00	€ 35.420,00	€ 743.820,00

Il costo specifico per ogni singolo anno è così dettagliato:

- Anno 2020: € 73.600,00= (settembre/dicembre)
- Anno 2021: € 202.400,00=
- Anno 2022: € 202.400,00=
- Anno 2023: € 128.800,00= (gennaio/agosto)

Si ipotizza, altresì, un costo per l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi pari ad € 101.200,00.



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

Il budget deve garantire la copertura delle seguenti voci:

- i costi per la gestione dei rapporti con l'Amministrazione, l'organizzazione, la gestione ed il coordinamento dei servizi e ogni altra voce di costo derivante in capo al Comune dalla proposta progettuale presentata;
- un monte-ore minimo di intervento per le figure di coordinamento socio-pedagogico, quantificato in 540= ore annue;
- un monte-ore minimo di intervento per le figure educative dei servizi SIS e SISH, comprensivo sia degli interventi diretti con l'utenza sia dei tempi destinati ad attività indirette (a titolo esemplificativo: programmazione, verifica, compilazione dei PEI, incontri di rete con gli operatori del Comune, con gli insegnanti e gli altri servizi specialistici), quantificato in 5.230= ore annue;
- un monte-ore minimo di intervento per le figure educative del servizio ADM, comprensivo sia degli interventi diretti con l'utenza sia dei tempi destinati ad attività indirette (a titolo esemplificativo: programmazione, verifica, compilazione dei PEI, incontri di rete con gli operatori del Comune, con gli insegnanti e gli altri servizi specialistici), quantificato in 1.270= ore annue;
- un monte-ore minimo di intervento per gli operatori dello spazio ludico-educativo, quantificato in 1.250= ore annue;
- un monte-ore minimo di intervento per le figure di assistenza al trasporto scolastico, quantificato in 440= ore annue;
- un monte-ore minimo di intervento per le figure di assistenza al pre e post-scuola, quantificato in 560= ore annue;

Si evidenzia infine che il budget sopra quantificato non costituisce impegno per l'Ente, ma solo una stima della dimensione media dei servizi, sulla base dell'esperienza pregressa.

Infatti, il Comune, in relazione ai vincoli di finanza pubblica o al mancato introito di finanziamenti attesi, si riserva di disporre il ridimensionamento del budget, o la cessazione di servizi/interventi con preavviso di almeno tre mesi, senza che il Soggetto partner possa per questo pretendere forme di risarcimento o indennizzo. Analogamente il Comune si riserva, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze e/o di risorse aggiuntive derivante da Fondi pubblici dedicati (statali, regionali, provinciali), di richiedere al Soggetto partner l'estensione di uno o più servizi, alle stesse modalità e condizioni previste in convenzione.

6.3. RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

Le ulteriori risorse destinate dal Comune a supporto dei servizi/interventi in oggetto sono:

- Ufficio comunale (adeguatamente attrezzato) presso la sede del Settore Socio-Culturale
- La sede attrezzata dello Spazio Ludico-Educativo
- Le sedi per riunioni ed attività di Corso Milano 35
- La sede attrezzata del locale per riunioni ed attività di Corso Milano 49



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

E' obbligatorio per i Candidati di effettuare un sopralluogo alle strutture, previo appuntamento da fissarsi contattando il Servizio Sociale del Comune di Barlassina.

7. FASI DELLA PROCEDURA

La procedura di co-progettazione, ai sensi del DDG Regione Lombardia n. 12884/2011, prevede le seguenti fasi:

- a) Individuazione dell'Ente partner con cui sviluppare la co-progettazione sociale del servizio, nel rispetto del principio di evidenza pubblica.

L'Avviso pubblico del 23/07/2019 (Prot. n. 7555) costituisce indizione della procedura in oggetto.

Tutti gli Enti che, in risposta al predetto Avviso, abbiano manifestato il proprio interesse e risultino in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare la propria candidatura ed una propria proposta progettuale per l'organizzazione/gestione dei servizi riportati al precedente punto 5.

L'Ente partner sarà selezionato, tra gli Enti invitati e partecipanti alla procedura, da una apposita Commissione che, per ciascun candidato, valuterà i seguenti ambiti, con l'attribuzione dei rispettivi punteggi:

Ambiti di valutazione	Punteggio massimo attribuibile (max. 100 punti)
Requisiti tecnici, professionali, sociali e di legame con il territorio posseduti dal candidato	punti 20
Proposta progettuale presentata dal candidato per l'organizzazione/gestione dei servizi socio-educativi	punti 60
Costi previsti dal candidato per le attività e prestazioni previsti nella propria proposta progettuale	punti 20

Gli elementi e i criteri di valutazione all'interno di ciascun ambito saranno ulteriormente dettagliati in sede di invito alla procedura di co-progettazione.

- b) Condivisione e avvio dell'attività di co-progettazione, concertata tra i responsabili tecnici dell'Ente partner selezionato ed i referenti dei Servizi Sociali del Comune di Barlassina. Prendendo a riferimento la proposta progettuale presentata dall'Ente partner selezionato, si procederà alla sua discussione critica, alla eventuale elaborazione di varianti ed integrazioni, anche in relazione alla progettazione sovra comunale del Piano di Zona, nonché alla definizione degli aspetti esecutivi del progetto, tenendo conto in particolare:
- o della definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

- della definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentalità, integrazione con il territorio e miglioramento della qualità degli interventi e attività co-progettati;
- definizione del costo delle diverse prestazioni;
- individuazione delle prestazioni migliorative e dei relativi costi ed economie.

L'Ente partner sarà comunque soggetto gestore dei servizi/interventi previsti nel progetto presentato e ridiscusso in fase di co-progettazione, assumendo pertanto la piena titolarità e responsabilità della gestione e il relativo "rischio di impresa".

c) Stesura e stipula della convenzione con l'Ente Partner selezionato, indicante in particolare:

- l'oggetto e la durata,
- la progettazione condivisa,
- le modalità di direzione, gestione e organizzazione,
- la formazione,
- gli impegni del Soggetto del terzo settore e gli impegni del Comune,
- gli impegni economico-finanziari, le modalità e tempistiche di pagamento, la tracciabilità dei flussi finanziari,
- le modalità di aggiornamento periodico dei prezzi, con riferimento all'indice annuale ISTAT e, per la parte eccedente l'ISTAT, in relazione agli eventuali adeguamenti dei CCNL di riferimento,
- la cauzione,
- gli inadempimenti, eventuali penali e/o motivi di risoluzione della convenzione nel caso in cui il progetto non fosse realizzato in maniera adeguata,
- la modalità di risoluzione di eventuali controversie,
- la disciplina di trattamento dei dati personali.

Alla convenzione sarà allegato il DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, predisposto e condiviso con il Soggetto partner durante la fase di co-progettazione e soggetto a periodico aggiornamento.

La convenzione stipulata con il Soggetto partner avrà durata di anni 3 con decorrenza 01/09/2020 e scadenza il 31/08/2023.

Alla naturale scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza onere né obbligo di disdetta. E' tuttavia facoltà del Comune, in relazione al complessivo stato di attuazione del progetto e ai risultati conseguiti, valutate tutte le ulteriori ragioni di opportunità e convenienza per l'Amministrazione Pubblica, estendere la durata della convenzione per un ulteriore periodo di sei mesi per permettere un'eventuale nuova procedura pubblica di selezione di un nuovo partner progettuale, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il soggetto convenzionato è tenuto all'esecuzione del progetto alle stesse condizioni.

La convenzione sarà redatta in forma pubblico-amministrativa e con modalità elettronica. Le relative spese, nessuna esclusa, saranno poste a esclusivo carico dell'Ente Partner, fatte salve le

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

eventuali agevolazioni fiscali previste per legge.

In pendenza di stipula della convenzione l'Ente partner selezionato dovrà comunque rendersi disponibile, se richiesto, ad attivare i servizi/interventi di base previsti dal progetto, concertandoli con i Servizi sociali comunali.

La tempistica prevista per lo svolgimento dell'intera procedura è la seguente:

1. la conclusione della fase a) selezione dell'ente partner è prevista entro la data del 31 gennaio 2020;
2. la conclusione della fase b) co-progettazione è prevista entro la data del 31 maggio 2020;
3. la conclusione della fase c) stipula convenzione è prevista entro la data del 31 luglio 2020.

In pendenza di stipula della convenzione il Soggetto partner selezionato dovrà comunque rendersi disponibile ad attivare i servizi/interventi di base, secondo le tempistiche indicate dai Servizi sociali comunali.

Il Comune si riserva di chiedere all'Ente partner selezionato, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di co-progettazione, anche prevedendo il coinvolgimento di altri referenti territoriali, per procedere all'adeguamento/evoluzione delle linee progettuali e alla integrazione/modifica delle tipologie di servizi/intervento, in relazione all'evolversi dei bisogni espressi dal territorio.

8. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a manifestare la propria disponibilità alla co-progettazione tutti gli Enti del terzo settore che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati ad operare in partnership con il Comune negli ambiti sopra descritti.

Per "Terzo settore" si intende il complesso degli enti privati costituiti per il perseguimento senza scopo di lucro, di finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale e che, in attuazione del principio di sussidiarietà e in coerenza con i rispettivi statuti o atti costitutivi, promuovono e realizzano attività di interesse generale mediante forme di azione volontaria e gratuita o di mutualità o di produzione e scambio di beni e servizi, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della L. 106/2016, il c.d. Codice del Terzo Settore.

8.1 FORMA DI PARTECIPAZIONE SINGOLA O ASSOCIATA

Sono ammessi alla partecipazione soggetti in forma singola o associata, a cui si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale; N.B.: in caso di limitazione della partecipazione/aggiudicazione ad un numero massimo di lotti, la stazione appaltante può motivatamente imporre, ai concorrenti che presentano offerta per più lotti, di partecipare nella medesima forma (singola o associata).
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole [cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013]. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto [cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013]. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8.2. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla presente procedura di co-progettazione i soggetti del Terzo Settore devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione della candidatura, i seguenti requisiti:

Requisiti generali (art. 80 D.Lgs. 50/2016)

Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di ulteriori situazioni, ai sensi della normativa vigente, comportanti divieto a contrattare con la pubblica amministrazione.

La stazione appaltante effettuerà le verifiche attraverso il sistema AVCPASS.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di co-progettazione. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- (solo per società cooperative e per le Cooperative Sociali) Iscrizione all'albo istituito con il D.M. 23 giugno 2004 recante "Istituzione dell'Albo delle società cooperative, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6" e per le Cooperative Sociali Iscrizione all'albo regionale ai sensi della Legge n.381/1991, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di co-progettazione, con la precisazione dei dati dell'iscrizione, dell'oggetto sociale e delle generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa.
- (solo per le "onlus") Iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D.Lgs. n.460/1997, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di co-progettazione, con la precisazione dei nominativi dei legali rappresentanti dell'ente e con l'allegazione di copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

L'Amministrazione Comunale effettuerà le verifiche attraverso il sistema AVCPASS. Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCPass, il concorrente inserisce la relativa documentazione a comprova nel sistema AVCPass.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di €. 750.000,00 IVA esclusa
- Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto della presente procedura riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di € 380.000,00 IVA esclusa
Tali requisiti di accesso connessi al fatturato aziendale sono richiesti in considerazione della complessità del servizio e della peculiarità dello stesso rivolto ai minori. Inoltre, si ritiene di dover apprezzare il pregresso fatturato aziendale poiché indice della capacità ed affidabilità gestionale dell'offerente.

La comprova del requisito economico-finanziario di cui al presente comma è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente depositati alla data di pubblicazione e della presente procedura, che l'Amministrazione Comunale verificherà attraverso il sistema AVCPASS.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Aver gestito, nell'ultimo triennio in maniera continuativa e con buon esito almeno un servizio (unica fonte negoziale) di assistenza educativa scolastica per due anni scolastici aventi le caratteristiche analoghe ai servizi di cui al presente documento e di importo netto complessivo non inferiore ad € 760.000,00.
- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 - nel settore EA: 38, 37, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Progettazione ed erogazione di servizi diurni, residenziali ed inserimento lavorativo di assistenza residenziale di persone disabili, fragili e svantaggiate. Servizi al lavoro. Servizi scolastici, educativi, di sostegno, integrazione, intermediazione e ricreativi per minori. Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari anche domiciliari. Servizi di orientamento, segretariato sociale e servizio sociale professionale. Progettazione ed erogazione di attività formative e di aggiornamento in campo educativo.

La comprova del requisito relativo ai servizi analoghi, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico, il periodo di esecuzione e la data di stipula del contratto.

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

9. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli Enti interessati dovranno presentare la candidatura e la documentazione ad essa relativa in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL, entro il termine di scadenza delle **ore 23.59 del 06 dicembre 2019**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica, contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica, contenente la proposta progettuale.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il SINTEL.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla procedura.

La candidatura si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano l'Amministrazione Comunale e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le candidature irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

L'Amministrazione Comunale si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al SINTEL o che impediscano di formulare la candidatura.



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

9.1. CONTENUTO BUSTA A) AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato in SINTEL e qualificato per il Comune di Barlassina, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare i termini e condizioni della documentazione di co-progettazione. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante.

Nell'apposito campo **“Documentazione amministrativa”** presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. **D.G.U.E.**, attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di cui al precedente paragrafo 4 (MODELLO DGUE), corredato da **documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità. Il DGUE dovrà essere compilato nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida per la compilazione del formulario di DGUE approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in GU n. 170 del 22/07/2016. In particolare:
 - nella sezione A dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui sopra;
 - nella sezione B dichiara il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui sopra;
 - nella sezione C dichiara il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui sopra;
2. **Dichiarazione integrativa al DGUE** di adeguamento al D.Lsg. 56/2017, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 c 5 lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/16, corredato da **documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità.

Il DGUE e la dichiarazione integrativa devono essere prestati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione deve essere resa relativamente a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, acquisita digitalmente e allegata in piattaforma, firmata digitalmente dagli stessi oppure, in alternativa, qualora i diversi soggetti siano sprovvisti di firma digitale, firmata analogicamente dagli stessi, corredata da copia del documento di identità, acquisita digitalmente e allegata in piattaforma firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa per attestazione di copia conforme.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. **PASS OE** di cui all'art. 2 c. 32 delibera 111 del 20 dicembre 2012 rilasciato dall'ANAC a seguito di apposita registrazione e profilazione al sito <http://www.avcp.it>, nella sezione SERVIZI AD ACCESSO RISERVATO / AVCpass operatore economico. Il PASS-OE dovrà essere allegato in formato digitale e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.
4. Documento, in originale o copia autentica, attestante la **garanzia provvisoria** ex art. 93 del D.lgs. 50/16 per l'importo di € 14.168,00 (pari al 2% dell'importo presunto del progetto), con validità almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, con allegata dichiarazione concernente l'impegno del fideiussore di cui all'art. 93 c. 8 del codice. Le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dai medesimi soggetti sono esonerati dalla presentazione della dichiarazione con l'impegno di prestare la cauzione definitiva. L'importo della garanzia è ridotto nei casi e nei modi previsti dall'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, si segnala che l'importo della garanzia è riducibile del 50% e pertanto può essere pari a € 7.084,00, nel caso in cui il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia è altresì riducibile del 50% e pertanto può essere pari a € 7.084,00, nel caso in cui l'offerente sia una microimpresa, piccola impresa o media impresa (tale riduzione non è cumulabile con la prima riduzione sopraindicata). Ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett. aa) del D.Lgs. 50/2016, in ottemperanza alla Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003, valgono le seguenti definizioni:
 - *medie imprese*: le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;
 - *piccole imprese*: le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
 - *micro imprese*: le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.
5. **Documentazione a comprova della riduzione della cauzione**: Qualora l'offerente intenda beneficiare di una di una delle riduzioni della cauzione provvisoria indicate al punto



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

precedente, deve allegare documentazione a comprova del diritto alla riduzione. In particolare, nel caso di possesso della certificazione UNI CEI ISO9000, certificati ambientali, deve allegare copia conforme firmata digitalmente della certificazione posseduta. Nel caso di micro, piccola o media impresa, è necessario allegare autocertificazione delle dimensioni aziendali e del fatturato, con riferimento all'ultimo anno fiscale per il quale è stata presentata dichiarazione fiscalmente valida. L'autocertificazione deve essere prodotta in formato digitale e deve essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

6. **Ricevuta di pagamento della marca da bollo di 16,00 €** per la presentazione dell'offerta, tramite **F23** cod. tributo **456-T** (vedi istruzioni pagamento bollo)
7. **Ricevuta di pagamento del versamento in favore dell'A.N.A.C.** Autorità Nazionale Anticorruzione, del contributo di € 70,00.= indicante il seguente Codice Identificativo della Gara: CIG n. 80686848AB
8. **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal committente.

Documentazione amministrativa ulteriore per i soggetti associati:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio trasporto scolastico che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In applicazione dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, l'Amministrazione Comunale assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Note sulla presentazione della documentazione amministrativa

Le dichiarazioni e i documenti di cui al presente paragrafo **Documentazione amministrativa**, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La documentazione di cui ai punti precedenti è da redigersi sui modelli allegati alla presente lettera di invito. In alternativa possono essere prodotti i documenti in originale o copia autentica, in corso di validità.

9.2. CONTENUTO BUSTA B) PROPOSTA PROGETTUALE

Nell'apposito campo **"Proposta progettuale"** presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà allegare la seguente documentazione, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. Profilo sintetico del Candidato, sottoscritto dal suo legale rappresentante.

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

Il profilo dovrà mettere in luce i caratteri distintivi del Candidato, dallo stesso considerati tratti qualificanti della propria identità nonché indicatori significativi della propria attitudine/capacità a gestire la presente co-progettazione in partnership con il Comune, con particolare riferimento alle seguenti dimensioni:

1.1. Caratteristiche dell'Organizzazione (storia, sistema di governance, organigramma aziendale, politiche stabilmente adottate per il benessere aziendale e il contenimento del turnover, ecc.).

1.2. Capacità Progettuale (modalità di approccio alla elaborazione progettuale; metodi/procedure/strumenti di pianificazione, progettazione, valutazione adottati per garantire la qualità dei progetti sviluppati sul territorio, ecc.).

1.3. Integrazione con il territorio di riferimento (esperienze di partecipazione ad altri percorsi di co-progettazione o ad altre forme di collaborazione alla programmazione territoriale partecipata; esperienze innovative gestite che dimostrino il radicamento nel territorio di interesse; enti e organizzazioni con le quali il Candidato collabora stabilmente in rete, sia in ambito sociale sia in ambiti che possano ricoprire un interesse per i servizi sociali comunali, ecc.).

1.4. Capacità di reperire e raccogliere finanziamenti pubblici o privati in un'ottica progettuale di sostegno alla filiera dei servizi.

L'elaborato dovrà essere costituito da un testo tassativamente composto da un numero di facciate non superiore a 20, usando come font Tahoma corpo 12.

2. Elaborato progettuale sottoscritto dal legale rappresentante del Soggetto candidato, che contenga:

2.1. la proposta progettuale indicante le strategie, gli obiettivi, le azioni, gli strumenti che si intendono impiegare per il raggiungimento delle finalità di cui al presente bando, evidenziando gli aspetti di innovatività e di innalzamento qualitativo delle risposte offerte, in relazione alla lettura dei bisogni del territorio nonché alla storia e specificità dei servizi comunali di Barlassina;

2.2. l'assetto organizzativo proposto per le relazioni tra il Comune e il partner progettuale, ovvero gli ambiti e strumenti di governo, presidio e controllo del processo di co-progettazione e della gestione dei servizi/interventi resi all'utenza; le figure professionali, intese come risorse/funzioni messe a disposizione del predetto assetto organizzativo, specificando i titoli formativi e di specializzazione, le esperienze professionali, il ruolo di ognuna, il monte-ore dedicato; le linee guida relative alla costruzione di un sistema condiviso di valutazione dell'efficacia ed efficienza dell'impianto progettuale e dei servizi/interventi sviluppati.

2.3. le proposte del candidato volte a realizzare interazioni progettuali e collaborazioni stabili con altri soggetti della rete territoriale, finalizzate alla creazione di un welfare locale sostenibile e integrato, con indicazione di quali soggetti intende coinvolgere, del loro ruolo e del valore aggiunto che si presume possano portare ai servizi del Comune di Barlassina;



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

2.4. la messa a disposizione di ulteriori apporti aggiuntivi atti a migliorare complessivamente il servizio.

L'elaborato progettuale dovrà essere costituito da un testo tassativamente composto da un numero di facciate non superiore a 30 usando come font Thoma corpo 12.

3. Elaborato sottoscritto dal legale rappresentante del Candidato che contenga:

3.1. Piano economico finanziario di utilizzo del budget comunale di cui al precedente art. 6, che quantifichi e dettagli puntualmente:

- la quota destinata alle risorse professionali dedicate alla cura dei rapporti con l'Amministrazione;
- la quota destinata alle risorse professionali dedicate all'organizzazione, coordinamento e gestione dei servizi rivolti all'utenza;
- la quota destinata al monte-ore di intervento delle figure educative/operatori di cui al precedente art. 6;
- la quota destinata alle spese generali di organizzazione del Soggetto candidato.

3.2. L'eventuale incremento, all'interno del budget comunale, del monte-ore minimo di intervento delle figure educative/operatori di cui al precedente art. 6;

3.3. La descrizione delle eventuali risorse proprie che il Candidato intende mettere a disposizione per la realizzazione del progetto, con la quantificazione del relativo costo per il Candidato stesso (le risorse non quantificate in termini economici non potranno essere oggetto di valutazione e punteggio);

3.4. La descrizione delle eventuali risorse aggiuntive derivanti da azioni di fund raising o da collaborazione con altri soggetti della rete, che possono concretamente concorrere alla realizzazione del progetto e alla sua sostenibilità.

L'elaborato dovrà essere costituito da un testo composto da un numero di facciate non superiore a 10 usando come font Tahoma corpo 12.

Si evidenzia che gli elaborati di cui al presente punto dovranno essere sottoscritti:

in caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i componenti il costituendo raggruppamento;

in caso di Consorzi, dal Consorzio stesso.

Offerte che presentano l'offerta tecnica priva della sottoscrizione digitale **verranno escluse**.

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente nella piattaforma Sintel, il manifestante **NON dovrà indicare a pena di esclusione** alcuna offerta economica ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zerovirgolauno); ciò unicamente in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da zero ai fini della conclusione del processo e tale funzione non è modificabile dall'Amministrazione Comunale.



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini della presentazione delle offerte le imprese dovranno effettuare, pena l'esclusione dalla gara, un sopralluogo presso gli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale alla co-progettazione:

- Ufficio comunale (adeguatamente attrezzato) presso la sede del Settore Socio-Culturale
- La sede attrezzata dello Spazio Ludico-Educativo
- Le sedi per riunioni ed attività di Corso Milano 35
- La sede attrezzata del locale per riunioni ed attività di Corso Milano 49

Il sopralluogo, potrà essere effettuato previa apposita richiesta di prenotazione scritta da inoltrarsi tramite l'apposita funzionalità "comunicazioni di procedura" in SINTEL, entro il termine tassativo del 29/11/2019, indicante la ragione sociale, l'indirizzo, i numeri di telefono e di fax, indirizzo mail dell'impresa ed il nominativo dell'incaricato che effettuerà la visita. Entro il termine di 3 giorni dal ricevimento della richiesta, il committente comunicherà data e luogo del sopralluogo tramite l'apposita funzionalità "comunicazioni di procedura" in SINTEL.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante o uno dei responsabili tecnici dell'impresa, la cui qualità o qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione (certificato CCIAA, estratti da atti societari, attestazione della qualifica di responsabile tecnico a firma del legale rappresentante dell'impresa).

Al sopralluogo potrà inoltre essere ammesso anche un delegato del legale rappresentante, unico per ciascuna impresa partecipante, munito di idonea delega da presentare in occasione del sopralluogo.

L'Ente rilascerà a ciascun partecipante apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata in busta amministrativa telematica.

11. PUBBLICAZIONE PROCEDURA – RICHIESTA DI INFORMAZIONI

La presente procedura è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Barlassina (www.comune.barlassina.mb.it) e sulla piattaforma telematica SINTEL di Arca Lombardia.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione Comunale per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio". Eventuali integrazioni alla documentazione di co-progettazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

Il concorrente può formulare quesiti entro il termine tassativo del 29/11/2019 esclusivamente tramite comunicazioni di procedura in SINTEL. L'Amministrazione Comunale risponderà entro il termine del 03/12/2019, stesso mezzo. Quesiti di interesse generale saranno pubblicati nella documentazione di gara in corso di procedura.

12. COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE

La commissione tecnica di valutazione, ai sensi dell'art. 78 oppure dell'art. 216, comma 12 del Codice, in caso di mancata attuazione dell'Albo, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione Comunale.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione Comunale, sul proprio profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La Commissione tecnica di valutazione procede alla selezione del Soggetto con cui dare luogo alla fase b) della co-progettazione, sulla base di criteri oggettivi e trasparenti di seguito esplicitati.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere qualunque integrazione/chiarimento rispetto alla documentazione prodotta, utile ai fini della complessiva valutazione delle candidature.

Profilo del candidato (requisiti tecnici, professionali, sociali e di legami con il territorio)	punteggio massimo attribuibile	punteggio minimo per ammissibilità
	20/100	14/100

Il punteggio massimo è così suddiviso tra gli elementi di valutazione indicati al precedente art. 9.2 – Busta B) – punto 1.:

- 1.1. Massimo punti 5
- 1.2. Massimo punti 6
- 1.3. Massimo punti 6
- 1.4. Massimo punti 3

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione valutando, per ciascun elemento, la pertinenza e rilevanza di quanto esposto dal Candidato rispetto a quanto previsto dal presente bando, con l'applicazione dei seguenti coefficienti:

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

- insufficiente/assente: 0,00
- limitato: 0,50
- parzialmente adeguato: 0,60
- adeguato: 0,70
- buono: 0,80
- più che buono: 0,90
- ottimo: 1,00

<u>Proposta progettuale</u>	punteggio massimo attribuibile	punteggio minimo per ammissibilità
	60/100	42/100

Il punteggio massimo è così suddiviso tra gli elementi di valutazione indicati al precedente art. 9.2
– Busta B) - punto 2:

- 2.1. Massimo punti 18
- 2.2. Massimo punti 18
- 2.3. Massimo punti 14
- 2.4. Massimo punti 10

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione valutando, per ciascun elemento, la completezza, chiarezza e pertinenza tra quanto esposto dal Candidato e quanto previsto dal presente bando, con l'applicazione dei seguenti coefficienti:

- insufficiente/assente: 0,00
- limitato: 0,50
- parzialmente adeguato: 0,60
- adeguato: 0,70
- buono: 0,80
- più che buono: 0,90
- ottimo: 1,00

<u>Costi del servizio e delle prestazioni</u>	punteggio massimo attribuibile	punteggio minimo per ammissibilità
	20/100	14/100

Il punteggio massimo è così suddiviso tra gli elementi di valutazione indicati al precedente art. 9.2
– Busta B) - punto 3:

- 3.1. Massimo punti 8
- 3.2. Massimo punti 6
- 3.3. Massimo punti 4
- 3.4. Massimo punti 2



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione valutando la completezza, trasparenza ed economicità del piano finanziario e la sua coerenza rispetto alla proposta progettuale presentata, con l'applicazione dei seguenti coefficienti:

- insufficiente/assente: 0,00
- limitato: 0,50
- parzialmente adeguato: 0,60
- adeguato: 0,70
- buono: 0,80
- più che buono: 0,90
- ottimo: 1,00

14. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Durante la prima seduta pubblica, che si terrà il **10 dicembre 2019 alle ore 9:30 (salvo eventuale diversa comunicazione che avverrà entro 7 giorni tramite la piattaforma Sintel)** presso la sede del Comune, in Piazza Cavour, 3, si procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella busta amministrativa telematica, all'ammissione degli Enti partecipanti e alle eventuali esclusioni.

Successivamente la Commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Solo i legali rappresentanti, o altri esponenti degli Enti candidati muniti di apposita delega, potranno assistere alle operazioni in seduta pubblica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzione "Comunicazioni della Procedura" della piattaforma Sintel di Arca Lombardia e attraverso il sito Internet dell'Amministrazione Comunale almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzione "Comunicazioni della Procedura" della piattaforma Sintel di Arca Lombardia e attraverso il sito Internet dell'Amministrazione Comunale almeno 24 ore prima della data fissata.



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

L'esame della documentazione contenuta nella Busta "Proposta progettuale" avverrà in una o più sedute riservate, per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nella presente comunicazione.

Terminata la valutazione la Commissione procederà alla stesura della graduatoria finale di merito, in base alla quale sarà individuato il Soggetto affidatario provvisorio della co-progettazione.

Nel caso risultino primi in graduatoria più Candidati con il medesimo punteggio complessivo, sarà selezionato il Soggetto con punteggio più alto nella Proposta Progettuale o, in subordine, nei Requisiti tecnico professionali. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La graduatoria, con il dettaglio dei punteggi conseguiti da ciascun Candidato, sarà pubblicata, al termine dei lavori della Commissione, all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune – sezione trasparenza, oltre che sul portale Sintel.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare la co-progettazione anche in caso di una sola proposta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Si precisa infine che il Comune si riserva la facoltà di non selezionare alcun Candidato e di non procedere, quindi, alle successive fasi di co-progettazione e convenzionamento, qualora le proposte pervenute non siano ritenute adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico.

15. INDIVIDUAZIONE DEL PARTNER PROGETTUALE

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di individuazione del partner progettuale in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta, trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna proposta progettuale risulti conveniente, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere con l'individuazione del partner progettuale ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sul partner individuato per la gestione del progetto.

Prima dell'individuazione definitiva del partner progettuale, l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede all'Ente del Terzo Settore concorrente cui ha deciso di aggiudicare la presente procedura di co-progettazione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione Comunale, previa verifica ed approvazione della proposta di individuazione del partner ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la presente procedura di co-progettazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Comunale procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

provvisoria. L'Amministrazione Comunale aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la procedura di co-progettazione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la procedura di co-progettazione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A seguito dell'individuazione dell'Ente partner e prima della stipula della convenzione, l'Ente individuato dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula della convenzione la seguente documentazione:

- **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/16, costituita nei modi di legge;
- **comunicazione** relativa al Responsabile del Servizio, proprio dipendente, avente compiti di programmazione, coordinamento, controllo dell'esecuzione della co-progettazione
- **comunicazione circa il conto corrente dedicato**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
- **dichiarazione circa il rispetto dell'art. 26 D.Lgs.81/2008**, come modificato dal D.Lgs. 106 del 03/08/2009, contenente idonea autocertificazione di cui all'art.29 c.5 D.Lgs. 81/2008, di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17 c.1 lett. a), di essere dotato di dispositivi di protezione individuali in dotazione (ove necessario) e di aver effettuato la formazione obbligatoria e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal citato decreto.

A seguito della positiva acquisizione della documentazione di cui sopra, il committente procederà alla stipula della convenzione.

16. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nella convenzione con l'ente partner, l'ente del terzo settore individuato è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Con riferimento alle Linee Guida ANAC n. 13, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 114 del 13/02/2019, ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei 6 mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento.

17. OBBLIGO DI CAUZIONE E SPESE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

A garanzia della corretta esecuzione dei servizi oggetto di co-progettazione, il Soggetto partner dovrà versare, prima della stipula della Convenzione, una cauzione pari al 10% del compenso complessivo netto.



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

Il deposito cauzionale sarà svincolato e restituito al Soggetto partner alla scadenza finale della Convenzione, una volta verificato il regolare svolgimento degli obblighi convenzionali.

Il deposito cauzionale a favore del Comune di Barlassina potrà essere costituito mediante versamento con bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale, in titoli del debito pubblico, ovvero con assegno circolare, fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La fideiussione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito, la rinuncia all'eccezione di cui al comma 2 dell'art. 1.957 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, dovrà avere validità fino allo svincolo da parte del Comune.

Sono a carico del Soggetto partner tutte le spese che si renderanno necessarie per la stipula della convenzione nonché ogni altra spesa alla stessa accessoria e conseguente.

18. TRACCIABILITA'

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, saranno obbligatoriamente inserite nella Convenzione le clausole di rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta della Convenzione stessa.

È fatto obbligo al Soggetto partner di comunicare al Comune gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di aggiornare le predette informazioni in caso di variazione.

19. RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO PARTNER ED ASSICURAZIONE

Il Soggetto partner è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti dei servizi, al Comune o a terzi, sia a cose che a persone (compresi i dipendenti) nel corso dello svolgimento delle attività, per fatto proprio o del personale addetto.

Il Soggetto partner, a copertura dei rischi del servizio, dovrà essere assicurato per responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune di Barlassina, per tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto di convenzione.

La polizza dovrà riguardare altresì i danni alle cose e ogni altro danno, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al Comune di Barlassina in sede di sottoscrizione della convenzione.

20. COMPENSO DI COPROGETTAZIONE

La partecipazione dei Candidati alla fase a) della co-progettazione non può dar luogo a corrispettivi, comunque denominati.



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

21. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Soggetto partner convenzionato dovrà attenersi al Codice di Comportamento dei dipendenti che il Comune di Barlassina ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 28 gennaio 2014, come modificato con DGC n. 64 del 10 luglio 2017. Detto Codice e il Codice Nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici sono pubblicati sul Sito Comunale www.comunebarlassina.it – Sezione “Amministrazione Trasparente” – Disposizioni generali – Atti generali.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 10/08/2018 n.101, che adegua il D.Lgs. n. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati ai soggetti partecipanti alla procedura che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura è il Comune di Barlassina. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Socio-Culturale – Piazza Cavour, 3 – 20825 Barlassina (MB).

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE
(Dr. Sergio Mazzini)

Responsabile del procedimento: Dr. Sergio Mazzini - Tel. 0362.5770210
Referente della pratica: Dr.ssa Paola Migliorino - Tel. 0362.5770228

Apertura al pubblico: lunedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 12.00, il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 16.45 alle 18.00