

**COMUNE DI BARLASSINA (MB)**  
**OBIETTIVI 2016**

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiugment o obiettivo	peso	valutazione pesata		
Finanziario		1	<b>Completamento procedura accertamento TARES 2013, TARI 2014 e TARI 2015</b>					0,00%	20,00%	0,00%	
			Percentuale emissione avvisi Tares 2013								
			Percentuale emissione avvisi Tares 2013: anno 2016: valore atteso				100%				
			Percentuale emissione avvisi Tares 2013: anno 2016: consuntivo								
			indicatore (Fatto/non Fatto)					33,33%			
			Percentuale emissione avvisi Tari 2014								
			Percentuale emissione avvisi Tari 2014: anno 2016: valore atteso				100%				
			Percentuale emissione avvisi Tari 2014: anno 2016: consuntivo								
			indicatore (Fatto/non Fatto)					33,33%			
			Percentuale emissione avvisi Tari 2015								
			Percentuale emissione avvisi Tari 2015: anno 2016: valore atteso				100%				
			Percentuale emissione avvisi Tari 2015: anno 2016: consuntivo								
indicatore (Fatto/non Fatto)					33,33%						
Finanziario		2	<b>Recupero evasione ICI immobili e aree edificabili anno d'imposta 2011 e IMU immobili e aree edificabile anni 2012 e successivi</b>					0,00%	20,00%	0,00%	
			Valore degli accertamenti ICI notificati								
			Valore degli accertamenti ICI notificati: anno 2009				53.176				
			Valore degli accertamenti ICI notificati: anno 2010				41.304			fino a 35.000 non raggiunto	
			Valore degli accertamenti ICI notificati: anno 2011				50.000			oltre 35.000 e fino 65.000: proporzionale	
			Valore degli accertamenti ICI notificati: anno 2012				64.886			oltre 65.000: 100%	
			Valore degli accertamenti ICI notificati: anno 2013				57.718				
			Valore degli accertamenti ICI notificati: anno 2014				75.875				
			Valore degli accertamenti ICI notificati: anno 2015				66.957				
			Valore degli accertamenti ICI notificati: anno 2016: valore atteso				65.000				
			Valore degli accertamenti ICI notificati: anno 2016: consuntivo								
			Raggiungimento accertamenti a bilancio					85%			
			Valore degli accertamenti IMU notificati								
			Valore degli accertamenti IMU notificati: anno 2015				69.091			fino a 10.000 non raggiunto	
			Valore degli accertamenti IMU notificati: anno 2016: valore atteso				15.000			oltre 10.000 e fino 15.000: proporzionale	
Valore degli accertamenti IMU notificati: anno 2016: consuntivo							oltre 15.000: 100%				
Raggiungimento accertamenti a bilancio					15%						
I dati sono stati comunicati dal Responsabile dell'Ente.											

Finanziario	3	<b>Attivazione gestione interna della riscossione degli affitti</b>	0,00%	20,00%	0,00%
		Attivazione gestione interna della riscossione degli affitti comunali degli immobili ad uso domestico e non, generando un risparmio di spesa pari a circa € 2.800,00			
		Emissione bollette affitti 2016			
		Emissione bollette affitti 2016: anno 2016: valore atteso	31/12/2016		
		Emissione bollette affitti 2016: anno 2016: consuntivo			
		Emissione bollette affitti 2016	100%		
Relazione della P.O.:					
Finanziario	4	<b>Approvazione Regolamento di Contabilità</b>	0,00%	20,00%	0,00%
		Predisposizione proposta da sottoporre al Consiglio comunale entro il 31.12.2016			
		Proposta formale al consiglio			
		Proposta formale al consiglio: anno 2016: valore atteso	31/12/2016		
		Proposta formale al consiglio: anno 2016: consuntivo			
		Valutazione	100%		
Relazione della P.O.:					
Finanziario	5	<b>Piano degli acquisti di attrezzature e di automezzi</b>	0,00%	20,00%	0,00%
		Attuazione Piano degli acquisti di attrezzature e di automezzi previsto nel Bilancio 2016			
		Acquisizione delle obbligazioni giuridiche			
		Acquisizione delle obbligazioni giuridiche: anno 2016: valore atteso	100%		
		Acquisizione delle obbligazioni giuridiche: anno 2016: consuntivo			
		Valutazione	100%		
Relazione della P.O.:					
Polizia Locale	6	<b>Controllo del rispetto delle norme in materia di commercio in sede fissa</b>	0,00%	25,00%	0,00%
		Ispezioni di cui all'art. 13 L. 689/81 e L.R. 6/10 degli esercizi di somministrazione alimenti e bevande con presenza di video-poker e altri presenti sul territorio di competenza (n. tot. 11)			
		Verbali di ispezione			
		n. 11 esercizio presenti sul territorio con videogiochi   è necessario effettuare n. 1 verifiche per esercizio			
			Verbali di ispezione: anno 2013	2	
			Verbali di ispezione: anno 2014	5	fino a 7 non raggiunto
			Verbali di ispezione: anno 2015	10	oltre raggiunto proporzionalmente
			Verbali di ispezione: anno 2016: valore atteso	11	
			Verbali di ispezione: anno 2016: consuntivo		
			Valutazione	100%	
Dato statistico					
	Numero di verbali con sanzioni				
	Ammontare delle sanzioni				
	<i>non soggetto a valutazione</i>				
Relazione della P.O.:					
<b>Note del nucleo anno 2015:</b> l'obiettivo consisteva nel verificare tutti i locali nei quali erano presenti apparecchiature dalle quali potevano dipendere ludopatie. Nel 2015 erano 11 locali ma nel corso dell'anno un'attività commerciale è stata chiusa. Di fatto sono state controllate tutte le attività interessate.					
Polizia Locale	7	Controllo del rispetto delle norme in materia di Edilizia (D.P.R. 380/2001)	0,00%	25,00%	0,00%

		Redazione di n. 13 verbali di ispezione di cui alle vigenti normative ed eventuali sanzioni amministrative e/o penali.		
		Verbali di ispezione redatti		
		Verbali di ispezione redatti: anno 2012	25%	fino a 70% non raggiunto oltre in modo proporzionale
		Verbali di ispezione redatti: anno 2013	41%	
		Verbali di ispezione redatti: anno 2014	67%	
		Verbali di ispezione redatti: anno 2015	100%	
		Verbali di ispezione redatti: anno 2016: valore atteso	13	
		Verbali di ispezione redatti: anno 2016: consuntivo	13 numero	
		Verbali di ispezione redatti	100%	
		Dato statistico		
		Numero di verbali con sanzioni amministrative		
		Ammontare delle sanzioni amministrative		
		Numero di verbali con effetti penali		
		<i>non soggetto a valutazione</i>		
		Relazione della P.O.:		
		Note del nucleo:		
Polizia Locale	8	Controllo del rispetto delle norme in materia di Codice della Strada anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici Autovelox		0,00%
		Il valore degli accertamenti è da considerarsi al netto della quota spettante ad altri enti		25,00%
		Il valore degli accertamenti è da considerarsi al netto della quota spettante ad altri enti		0,00%
		Valore accertamenti netti notificati		
		Valore accertamenti anno 2009	36.557 al netto dell'ente proprietario	fino a 70% non raggiunto oltre in modo proporzionale
		Valore accertamenti anno 2010	29.928 al netto dell'ente proprietario	
		Valore accertamenti anno 2011	56.686 al netto dell'ente proprietario	
		Valore accertamenti anno 2012	65.279 al netto dell'ente proprietario	
		Valore accertamenti anno 2013	57.520 al netto dell'ente proprietario	
		Valore accertamenti anno 2014	93.674 al netto dell'ente proprietario	
		Valore accertamenti anno 2015	169.290 al lordo dell'ente proprietario	
		Valore accertamenti netti notificati: anno 2016: valore atteso	160.000 al lordo dell'ente proprietario	
		Valore accertamenti netti notificati: anno 2016: consuntivo		
		Valutazione	70%	
		Emissione ruolo coattivo cds 2014		
		Emissione ruolo coattivo cds 2014 : anno 2016: valore atteso	30/09/2016	
		Emissione ruolo coattivo cds 2014 : anno 2016: consuntivo		
		Valutazione	15%	
		Emissione ruolo coattivo cds 2015		
		Emissione ruolo coattivo cds 2015: anno 2016: valore atteso	31/12/2016	
		Emissione ruolo coattivo cds 2015: anno 2016: consuntivo		
		Valutazione	15%	
		Relazione della P.O.:		
		Note del nucleo:		
Polizia Locale	9	Attuazione accordo di collaborazione tra i comuni: Cogliate Lazzate e Ceriano Laghetto		0,00%
		Messa in esercizio in forma unificata per effettuazione pattuglie serali		25,00%
		Ottenimento contributo da regione Lombardia		0,00%
		Ottenimento contributo da regione Lombardia: anno 2016: valore atteso Formalizzazione del riconoscimento		
		Ottenimento contributo da regione Lombardia: anno 2016: consuntivo		
		Valutazione	50%	
		Pattuglie serali		
		Pattuglie serali: anno 2016: valore atteso	10	

		Pattuglie serali: anno 2016: consuntivo			
		Valutazione		50%	
		Relazione della P.O.:			
Ufficio tecnico	10	Realizzazione opere programmate ufficio tecnico		0,00%	35,00%
		Realizzazione impianto di illuminazione pubblica SP 118 (Via Aldo Moro)	Anno 2015		
		Determina a contrattare: anno 2015: valore atteso	31/12/2015		
		Determina a contrattare: anno 2015: consuntivo	26/10/2015		
		Determina a contrattare		20%	100%
			Anno 2016		
		Approvazione CRE: anno 2016: valore atteso	31/12/2016		
		Approvazione CRE: anno 2016: consuntivo			
		Approvazione CRE		50%	
		Lavori di asfaltatura Via Marconi e Via Padova e di rifacimento marciai piedi vie comunali come da progetto approvato			
		Consegna lavori: anno 2016: valore atteso	31/12/2016		
		Consegna lavori: anno 2016: consuntivo			
		Consegna lavori		50%	
		Relazione della P.O.:			
		Note del nucleo:			
Ufficio tecnico	11	Adozione atti di pianificazione e regolamenti		0,00%	40,00%
		Revisione documento di PGT scaduto con affidamento di incarico professionale esterno	ANNO 2015		
		Adozione delibera C.C. di adozione del documento di piano: anno 2015: valore atteso	31/12/2015		
		Adozione delibera C.C. di adozione del documento di piano: anno 2015: consuntivo			
		Adozione delibera C.C. di adozione del documento di piano		50%	0%
		Caricamento dati pratiche edilizie anni pregressi (dal 1996 al 2001)	ANNO 2015		
		numero pratiche: anno 2015: valore atteso	90		
		numero pratiche: anno 2015: consuntivo	104		
		numero pratiche		50%	100%
		Approvazione documento di piano	ANNO 2016		
		Adozione delibera C.C. di adozione del documento di piano: anno 2016: valore atteso	31/12/2016		
		Adozione delibera C.C. di adozione del documento di piano: anno 2016: consuntivo			
		Adozione delibera C.C. di adozione del documento di piano		50%	
		Caricamento dati pratiche edilizie anni pregressi (anno 2000)	ANNO 2016		
		numero pratiche: anno 2016: valore atteso	173		
		numero pratiche: anno 2016: consuntivo			
		numero pratiche		50%	

Note del nucleo:

Ufficio tecnico	12	Acquisizione piano illuminazione pubblica		0,00%	25,00%	0,00%
		Definizione procedura per acquisizione al patrimonio comunale impianto di illuminazione pubblica				
		Approvazione nuovo PRIC	ANNO 2015			
		Adozione delibera C.C. di adozione del documento di piano: anno 2015: valore atteso	31/12/2015			
		Adozione delibera C.C. di adozione del documento di piano: anno 2015: consuntivo	28/10/2015			
		Adozione delibera C.C. di adozione del documento di piano		50%	100%	
		Attivazione procedure per ordinanza sindacale immissione in possesso	ANNO 2015			
		Attivazione procedure per ordinanza sindacale immissione in possesso: anno 2015: valore atteso	31/12/2015			
		Attivazione procedure per ordinanza sindacale immissione in possesso: anno 2015: consuntivo	iniziato nel 2016			
		Attivazione procedure per ordinanza sindacale immissione in possesso		50%	0%	
		Predisposizione ordinanza sindacale per immissione in possesso	ANNO 2016			
		Predisposizione ordinanza sindacale per immissione in possesso: anno 2016: valore atteso	31/12/2016			
		Predisposizione ordinanza sindacale per immissione in possesso: anno 2016: consuntivo				
		Predisposizione ordinanza sindacale per immissione in possesso		100%		
		Note del nucleo: le procedure per l'attivazione dell'ordinanza è stata iniziata nel 2016 con l'incarico al professionista esterno nel mese di maggio				
Socio culturale Mazzini Sergio	13	<b>Processi e procedimenti amministrativi del settore</b>		0,00%	40,00%	0,00%
		Processi e procedimenti amministrativi del settore: loro rilevazione ed individuazione del personale referente con riduzione di una unità di personale (da 4 a 3) senza ridurre i servizi erogati				
		Crono-programma:				
		· Apr. 16: rilevazione dei procedimenti amministrativi in capo ai servizi del settore socio-culturale				
		· Mag. 16: individuazione dei riferimenti normativi, delle modalità di istanza, di attivazione e di conclusione, della modulistica già presente ed on line relativi ad ogni singolo procedimento				
		· Giug. 16: analisi dei procedimenti e prima ipotesi di individuazione del personale referenti dei singoli procedimenti e condivisione dello stesso con il personale interessato e con gli assessori referenti				
		· Sett. 16: definizione dello schema dei procedimenti suddiviso per servizio				
		· Ott. 16: avvio operativo della suddivisione dei procedimenti in capo ai singoli servizi ed al relativo personale referente				
		Rispetto del cronoprogramma				
		Rispetto del cronoprogramma: anno 2016: valore atteso Fatto				
Rispetto del cronoprogramma: anno 2016: consuntivo						
	Valutazione	10%				
Trasmissione dello schema dei procedimenti						
Trasmissione dello schema dei procedimenti : anno 2016: valore atteso Fatto						
Trasmissione dello schema dei procedimenti : anno 2016: consuntivo						
	Trasmissione dello schema dei procedimenti	20%				

		Mantenimento dello standard di servizi erogati come da report			
		Mantenimento dello standard di servizi erogati come da report: anno 2016: valore atteso	100%		
		Mantenimento dello standard di servizi erogati come da report: anno 2016: consuntivo			
		Mantenimento dello standard di servizi erogati come da report	80%		
Socio culturale Mazzini Sergio	14	<b>Definizione di una nuova modulistica</b>		0,00%	20,00%
		Modulistica: rivisitazione di quella attualmente in uso (Servizio Istruzione, Spazio Ludico, Affitto Sale, Patrocini e Contributi Associazioni) e definizione e redazione di nuova modulistica (Servizi Sociali)			0,00%
		Crono-programma:			
		· Apr. 16: raccolta della modulistica attualmente in uso nel settore e di quella relativa ai servizi sociali (attivazione servizi, contributi economici, scheda di primo contatto, progetto quadro/contratto con il beneficiario) in uso in altre Amministrazioni Comunali			
		· Mag. 16: rivisitazione della modulistica relativa ai servizi scolastici e spazio ludico e redazione di quella relativa ai servizi sociali (attivazione servizi, contributi economici, scheda di primo contatto, progetto quadro/contratto con il beneficiario)			
		· Giu. 16: utilizzo della nuova modulistica per i servizi scolastici e spazio ludico per l'iscrizione ai servizi dell'anno scolastico 2016-17 e di quella relativa ai servizi sociali per l'attivazione servizi, la richiesta di contributi economici e la registrazione dei primi accessi			
		· Sett. 16: rivisitazione della modulistica per la richiesta di affitto delle sale, di patrocini e di contributi da parte delle associazioni			
		· Nov. 16: utilizzo della nuova modulistica per la richiesta di affitto delle sale, di patrocini e di contributi da parte delle associazioni			
		Rispetto del cronoprogramma			
		Rispetto del cronoprogramma: anno 2016: valore atteso Fatto			
		Rispetto del cronoprogramma: anno 2016: consuntivo			
		Valutazione	50%		
		Effettivo utilizzo della modulistica			
		Effettivo utilizzo della modulistica: anno 2016: valore atteso Fatto			
		Effettivo utilizzo della modulistica: anno 2016: consuntivo			
		Valutazione	50%		
Socio culturale Mazzini Sergio	15	<b>Attivazione del servizio di dopo scuola</b>		0,00%	40,00%
		Attivazione di un servizio di dopo scuola, utilizzando personale volontario (registro delle ricchezze umane)			0,00%
		Crono-programma:			
		· Gen. 16: progettazione del servizio			
		· Feb. 16: confronto sulla progettazione ipotizzata con Assessore/Giunta e con la Direzione Scolastica ed i gestori dei servizi educativi			
		· Mar. 16: raccolta delle adesioni sia del personale volontario (registro delle ricchezze umane) che dei ragazzi da inserire nel servizio (tramite richieste della scuola)			
		· Mar. 16: definizione e redazione della modulistica operativa (schede di segnalazione ed anagrafica individuale, registro presenze, registro volontari)			
		· Apr. 16: avvio dello spazio compiti			
		Rispetto del cronoprogramma			
		Rispetto del cronoprogramma: anno 2016: valore atteso Fatto			
		Rispetto del cronoprogramma: anno 2016: consuntivo			

		Valutazione	10%		
		Numero di iscritti entro maggio 2016			
		Numero di iscritti entro maggio 2016: anno 2016: valore atteso	10		
		Numero di iscritti entro maggio 2016: anno 2016: consuntivo			
		Numero di iscritti entro maggio 2016	20%		
		Analisi di customer satisfaction sugli utenti (sul 100%)			
		Analisi di customer satisfaction sugli utenti (sul 100%): anno 2016: valore atteso	almeno 80% di soddisfatti		
		Analisi di customer satisfaction sugli utenti (sul 100%): anno 2016: consuntivo			
		Analisi di customer satisfaction sugli utenti (sul 100%)	50%		
		Analisi di customer satisfaction sulla scuola			
		Analisi di customer satisfaction sulla scuola: anno 2016: valore atteso	non devono emergere criticità rilevanti		
		Analisi di customer satisfaction sulla scuola: anno 2016: consuntivo			
		Analisi di customer satisfaction sulla scuola	20%		
		Relazione della P.O.:			
Affari generali Vago Lucia	16	<b>Realizzazione indagine per ISTAT su "famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita"</b>		0,00%	10,00%
		- incarico a rilevatore			
		- coordinamento attività del rilevatore e controllo della sua attività riguardo all'osservanza delle regole metodologiche ISTAT di contatto degli individui e svolgimento dell'intervista			
		- controllo della qualità dei modelli compilati (n. 31)			
		- controllo delle schede di monitoraggio e del loro inserimento tramite web nel portale ISTAT (n. 31)			
		- invio finale di tutto il materiale dell'indagine all'ISTAT			
		N. modelli validati / N. interviste effettuate			
		N. modelli validati / N. interviste effettuate: anno 2016: valore atteso	100%		entro il 31/08/2016
		N. modelli validati / N. interviste effettuate: anno 2016: consuntivo			
		Cronoprogramma	100,00%		
		Relazione della P.O.:			
Affari generali Vago Lucia	17	<b>Registrate atti di matrimonio e di nascita</b>		0,00%	10,00%
		Registrazione nel programma gestionale dello stato civile degli atti di matrimonio relativi al 1990 e degli atti di nascita relativi agli anni 1994 e 1995 per velocizzare i tempi di certificazione e per l'implementazione della banca dati dello stato civile.			
		Immissione manuale dei dati desunti dai registri di matrimonio e dai registri di nascita necessari per le richieste di certificazione.			
		N. atti da inserire nel programma:			
		- matrimonio:			
		anno 1990 = n. 70			
		- nascita:			
		anno 1994= n. 50			
		anno 1995= n. 42			
		N. atti inseriti nel software / N. atti registrati cartacei			
		N. atti inseriti nel software / N. atti registrati cartacei: anno 2016: valore atteso	100%		entro il 31/12/2016
		N. atti inseriti nel software / N. atti registrati cartacei: anno 2016: consuntivo	effettuata la prima delle 3 fasi		
		N. atti inseriti nel software / N. atti registrati cartacei	100%		

		Relazione della P.O.:			
		Note del nucleo:			
Affari generali Vago Lucia	18	<b>Adempimenti relativi a unioni civili e convivenze di fatto</b>	0,00%	10,00%	0,00%
		Attuazione richieste			
		Attuazione richieste: anno 2016: valore atteso		100%	
		Attuazione richieste: anno 2016: consuntivo			
		Attuazione richieste		100%	
		Relazione della P.O.:			
		Note del nucleo:			
Affari generali Vago Lucia	19	<b>Carte di identità</b>	0,00%	10,00%	0,00%
		Aggiornamento della Banca dati cartacea delle carte d'identità: archiviazione, in ordine alfabetico, delle carte d'identità emesse nel 2013 (n. 840)			
		N. carte d'identità archiviate / N. c d'identità emesse			
		N. carte d'identità archiviate / N. c d'identità emesse: anno 2016: valore atteso		100%	
		N. carte d'identità archiviate / N. c d'identità emesse: anno 2016: consuntivo			
		Valutazione		100%	
		Relazione della P.O.:			
Affari generali Vago Lucia	20	<b>Scansione di tutta la documentazione in arrivo al protocollo comprese le fatture</b>	0,00%	15,00%	0,00%
		Percentuale documenti scansionati			
		Percentuale documenti scansionati: anno 2016: valore atteso		100%	
		Percentuale documenti scansionati: anno 2016: consuntivo			
		Valutazione		100%	
		Relazione della P.O.:			
Affari generali Vago Lucia	21	<b>INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE PER PRESENTAZIONE DI ISTANZE E DICHIARAZIONI CON COMPILAZIONE ON LINE</b>	0,00%	15,00%	0,00%
		Secondo crono programma approvato in Giunta C.			
		Informatizzazione procedure previa presentazione in Giunta C di scadenziario concordato con la ditta fornitrice della piattaforma sftw			
		Rispetto del cronoprogramma			
		Rispetto del cronoprogramma: anno 2016: valore atteso		31/12/2016	
		Rispetto del cronoprogramma: anno 2016: consuntivo			
		Valutazione		100%	
		Relazione della P.O.:			
Affari generali	22	<b>ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA REGIONALE</b>	0,00%	15,00%	0,00%



Vago Lucia	1. proposta di adozione alla Giunta Comunale dei seguenti modelli: - schema tipo contratto locazione - manuale d'uso degli alloggi - manuale delle ripartizioni manutenzioni		
	2. invio comunicazione della adozione a tutti gli inquilini (n. 40)		
	3. invito, in riferimento alle scadenze fiscali delle locazioni, alla stipulazione dei contratti di locazione sulla base dei modelli adottati dalla Giunta		
	Presentazione bozza alla G.C.		
	Presentazione bozza alla G.C.: anno 2016: valore atteso	31/12/2016	
	Presentazione bozza alla G.C.: anno 2016: consuntivo		
	Valutazione		33%
	invio comunicazione di adozione a tutti gli inquilini		
	invio comunicazione di adozione a tutti gli inquilini: anno 2016: valore atteso	31/12/2016	
	invio comunicazione di adozione a tutti gli inquilini: anno 2016: consuntivo		
Valutazione		33%	
contratti stipulati con i nuovi modelli			
contratti stipulati con i nuovi modelli: anno 2016: valore atteso	100%		
contratti stipulati con i nuovi modelli: anno 2016: consuntivo			
Valutazione		34%	
Relazione della P.O.:			

Affari generali Vago Lucia	23	INDIVIDUAZIONE MODALITA' DI REALIZZAZIONE DI UN INFORMATORE COMUNALE INDIVIDUAZIONE MODALITA' DI REALIZZAZIONE DI UN INFORMATORE COMUNALE CARTACEO CON ONERI RIDOTTI A CARICO DEL COMUNE: - effettuazione indagine di mercato tramite piattaforma elettronica - presentazione alla Giunta delle risultanze dell'indagine	0,00%	15,00%	0,00%
Reporto alla G.C.					
		Reporto alla G.C.: anno 2016: valore atteso	30/11/2016		
		Reporto alla G.C.: anno 2016: consuntivo			
		Reporto alla G.C.		100%	
Relazione della P.O.:					

**IL MANCATO/PARZIALE RAGGIUNGIMENTO DEI SEGUENTI OBIETTIVI COMPORTA UNA PENALIZZAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE NELLE PERCENTUALE MASSIMA INDICATO IN CIASCUN OBIETTIVO**

Trasparenza	24	<b>Trasparenza - per ciascun settore</b>	0,00%	25,00%	0,00%
Completamento e aggiornamento sito trasparenza alla luce della recente normativa. La verifica del corretto aggiornamento verrà effettuata dal responsabile della trasparenza che presenterà un apposito report al nucleo di valutazione. Verifica di tutti gli obiettivi contenuti nel piano					
Sezioni di competenza aggiornate					
		Sezioni di competenza aggiornate: anno 2016: valore atteso	100%	<b>Rilievo negativo sulla performance individuale fino al: 15%</b>	
		Sezioni di competenza aggiornate: anno 2016: consuntivo			
		Valutazione		100%	

		Relazione del responsabile trasparenza:			
Anticorruzione	25	<b>Anticorruzione - per ciascun settore</b>	0,00%	25,00%	0,00%
		Puntuale raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano anticorruzione per l'anno in corso			
		Grado di raggiungimento degli obiettivi			
		Grado di raggiungimento degli obiettivi: anno 2016: valore atteso	100%		
		Grado di raggiungimento degli obiettivi: anno 2016: consuntivo			
		Valutazione	100%		
		Relazione del responsabile trasparenza:			
Regolarità amm.va	26	<b>N. rilievi per controllo regolarità amministrativa - per ciascun settore</b>	0,00%	0,00%	0,00%
		La valutazione è inversamente proporzionale al numero dei provvedimenti oggetto di rilievi in proporzione a quelli verificati per area. Il controllo verrà rendicontato a partire dal 01/09/2016			
		Atti con criticità / Atti controllati			
		Atti con criticità / Atti controllati: anno 2016: valore atteso <=10%			
		Atti con criticità / Atti controllati: anno 2016: consuntivo			
		Atti con criticità / Atti controllati	100%		
		Relazione della P.O.:			
		Valutazione del NdV:			

**Rilievo negativo sulla performance individuale fino al: 15%**

**Rilievo negativo sulla performance individuale: 15%**