

COMUNE DI BARLASSINA (MB)  
OBIETTIVI 2015

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiugimen- to obiettivo	peso	valutazione pesata		
Finanziario		1	Armonizzazione bilanci pubblici enti sperimentatori Applicazione nuovi principi contabili   attività di formazione interna ed esterna				100,00%	5,00%	5,00%		
			Rendiconto 2014	ANNO 2015							
				Rendiconto anno 2013	Fatto						
				Rendiconto 2014: anno 2015: valore atteso	Fatto						
				Rendiconto 2014: anno 2015: consuntivo							
				indicatore (Fatto/non Fatto)		50%					
			Bilancio di previsione 2015-2017 e DUP 2015-2017	ANNO 2015							
				Bilancio di previsione 2014	Fatto						
				Bilancio di previsione 2015-2017 e DUP 2015-2017: anno 2015: valore atteso	Fatto						
				Bilancio di previsione 2015-2017 e DUP 2015-2017: anno 2015: consuntivo	Fatto						
	indicatore (Fatto/non Fatto)		50%	100%							
Finanziario		2	Recupero evasione ICI immobili e aree edificabili anno d'imposta 2010 e IMU 2013				98,49%	5,00%	4,92%		
			1. controllo/bonifica banche dati (ICI, Catasto, conservatoria e successioni, pratiche edilizie)								
			2. emissione avvisi								
			3. sportello contribuenti								
			4. registrazione incassi								
			Valore degli accertamenti ICI								
				Valore degli accertamenti ICI: anno 2009	53.176						
				Valore degli accertamenti ICI: anno 2010	41.304						
				Valore degli accertamenti ICI: anno 2011	50.000						
				Valore degli accertamenti ICI: anno 2012	64.886						
				Valore degli accertamenti ICI: anno 2013	57.718						
				Valore degli accertamenti ICI: anno 2014	75.875						
				Valore degli accertamenti ICI: anno 2015: valore atteso	60.000						
				Valore degli accertamenti ICI: anno 2015: consuntivo	66.957						
	Raggiungimento accertamenti a bilancio		50%	100,00%							
Valore degli accertamenti IMU											
	Valore degli accertamenti IMU: anno 2015: valore atteso	70.000									
	Valore degli accertamenti IMU: anno 2015: consuntivo	69.091									
	Raggiungimento accertamenti a bilancio		50%	96,97%							
	I dati sono stati comunicati dal Responsabile dell'Ente.										
Finanziario		3	Razionalizzazione delle forniture e utilizzo delle procedure informatiche				100,00%	5,00%	5,00%		
			Attivazione progetto di razionalizzazione con riduzione spesa del 20% del 2016 rispetto al 2014								
			Riduzione spesa preventivata anno 2016 rispetto al 2014								
				Spesa anno 2014 (cap. 1105 + 1101)	54.757,89						
				Spesa anno 2016 a preventivo: valore obiettivo	43.806,31						
	Spesa anno 2016 a preventivo: consuntivo	37.570,00									
	Riduzione spesa preventivata anno 2016 rispetto al 2014		100%	100%							
	Relazione della P.O.:										
Finanziario		4	Tempi di pagamento				100,00%	5,00%	5,00%		
			Mantenimento tempi di pagamento delle fatture a fronte delle novità in materia di fatturazione elettronica e split payment								
			Giorni per il pagamento intercorrenti tra la data del protocollo e quella del mandato								
				Giorni di pagamento: valore obiettivo	40,00						
	Giorni di pagamento: consuntivo										
	Giorni di pagamento		100%	100%							
	Note del Nucleo: nel 2014 i giorni intercorrenti fra la scadenza e la data di mandato era pari a 7,66, mentre nel 2015 è pari a 6,78. Il nuovo software ha cambiato l'indicatore; la sostanza dell'obiettivo è stata comunque raggiunto.										

Polizia Locale	5	Controllo del rispetto delle norme in materia di commercio con particolare riferimento alla ludopatia e alla correttezza dell'uso e dell'installazione dei videogiochi	100,00%	4,00%	4,00%	
		Verbal di controllo redatti n. 11 esercizio presenti sul territorio con videogiochi   n. 1 verifiche per esercizio				
		Verbal di controllo redatti: anno 2013	22 (2 verifiche)			
		Verbal di controllo redatti: anno 2014	5			fino a 7 non raggiunto
		Verbal di controllo redatti: anno 2015: valore atteso	11			oltre raggiunto proporzionalmente
		Verbal di controllo redatti: anno 2015: consuntivo	10			
		Verbal di controllo redatti	100%	100,00%		
		Relazione della P.O.:				
		Note del nucleo: l'obiettivo consisteva nel verificare tutti i locali nei quali erano presenti apparecchiature dalle quali potevano dipendere ludopatie. Nel 2015 erano 11 locali ma nel corso dell'anno un'attività commerciale è stata chiusa. Di fatto sono state controllate tutte le attività interessate				
		Polizia Locale	6	Controllo del rispetto delle norme in materia di Edilizia (D.P.R. 380/2001)	100,00%	4,00%
Ispezioni di cui all'art. 13 L. 689/81 e L.R. di tutti i cantieri edili presenti sul territorio						
Verbal di controllo redatti						
Verbal di controllo redatti: anno 2012	25%					fino a 70% non raggiunto
Verbal di controllo redatti: anno 2013	41%					oltre in modo proporzionale
Verbal di controllo redatti: anno 2014	67%					
Verbal di controllo redatti: anno 2015: valore atteso	100% 13 cantieri					
Verbal di controllo redatti: anno 2015: consuntivo	100% 13 cantieri					
Verbal di controllo redatti	100%			100%		
Relazione della P.O.: Presenti 15 cantieri, controllati 13 cantieri, elevati 3 verbali						
Note del nucleo: nel piano delle performance erano previsti 13 cantieri e l'obiettivo era il controllo dei 13 cantieri. Obiettivo raggiunto.						
Polizia Locale	7	Controllo del rispetto delle norme in materia di Codice della Strada anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici Autovelox	97,00%	4,00%	3,88%	
		Il valore degli accertamenti è da considerarsi al netto della quota spettante ad altri enti				
		Valore accertamenti netti notificati entro il 31.12.2015				
		Valore accertamenti anno 2009	36.557	al netto dell'ente proprietario		
		Valore accertamenti anno 2010	29.928	al netto dell'ente proprietario		fino a 70% non raggiunto
		Valore accertamenti anno 2011	56.686	al netto dell'ente proprietario		oltre in modo proporzionale
		Valore accertamenti anno 2012	65.279	al netto dell'ente proprietario		
		Valore accertamenti anno 2013	57.520	al netto dell'ente proprietario		da considerare al lordo della quota
		Valore accertamenti anno 2014	93.674	al netto dell'ente proprietario		da destinare all'ente proprietario
		Valore accertamenti netti notificati entro il 31.12.2015: valore atteso	165.000	al lordo dell'ente proprietario		
Valore accertamenti netti notificati entro il 31.12.2015: consuntivo	169.290					
Valore accertamenti netti notificati entro il 31.12.2015	70%	100%				
Invio avvisi pre-ruolo anno 2014						
Invio avvisi pre-ruolo anno 2014: valore atteso	31/08/2015					
Invio avvisi pre-ruolo anno 2014: consuntivo	30/09/2015					
indicatore		15%	80%			
Emissione ruolo coattivo anni 2013 e 2014						
Emissione ruolo coattivo anni 2013 e 2014: valore atteso	31/12/2015					
Emissione ruolo coattivo anni 2013 e 2014: consuntivo	31/12/2015					
indicatore		15%	100%			
Relazione della P.O.:						
Note del nucleo: n. 214 lettere pre-ruolo - sono tutte quelle del 2014						
Polizia Locale	8	Controllo del rispetto della normativa in materia di raccolta differenziata	0,00%	4,00%	0,00%	
		Controllo sistematico della differenziazione al fine di aumentare la percentuale di differenziazione annua				
		Numero di verbali di controllo				
		Numero di verbali di controllo : anno 2014: consuntivo	0			
		Numero di verbali di controllo : anno 2015: valore atteso	8	almeno due volta al mese a partire da settembre		
		Numero di verbali di controllo : anno 2015: consuntivo	0			
		Numero di verbali di controllo		50%		
		Numero di verbali di controllo nell'ecocentro				
		Numero di verbali di controllo nell'ecocentro: anno 2014: consuntivo	0			
		Numero di verbali di controllo nell'ecocentro: anno 2015: valore atteso	8	almeno due volta al mese a partire da settembre		
Numero di verbali di controllo nell'ecocentro: anno 2015: consuntivo	0					
Numero di verbali di controllo nell'ecocentro		50%				

		Relazione della P.O.:			
		Note del nucleo: questo obiettivo è da realizzare con l'ufficio tecnico. Ci sono stati problemi di coordinamento. Obiettivo non raggiunto.			
Polizia Locale	9	Attuazione della convenzione con il Corpo di Polizia Locale di Meda Messa in esercizio in forma unificata delle pattuglie serali Pattuglie serali	100,00%	4,00%	4,00%
		Pattuglie serali: consuntivo anno 2014	18		
		Pattuglie serali: valore atteso 2015	20		
		Pattuglie serali: consuntivo 2015	20		
		Indicatore (Fatto/Non fatto)	100%	100%	
		Relazione della P.O.:			
Ufficio tecnico	10	Realizzazione opere programmate ufficio tecnico	100,00%	9,00%	9,00%
		Palazzo Rezzonico: anno 2015			
		Sostituzione serramenti Palazzo Rezzonico			
		Stato avanzamento lavori entro 31.12.2015: anno 2015: valore atteso	50%		
		Stato avanzamento lavori entro 31.12.2015: anno 2015: consuntivo	100%	sostituiti tutti i 45 serramenti (previsti 22 nel 2015 e 23 nel 2016)	
		Stato avanzamento lavori entro 31.12.2015	20%	100%	
		Palazzo Rezzonico: anno 2015			
		realizzazione studio medico associato (dopo sottoscrizione convenzione)			
		Approvazione C.R.E.: anno 2015: valore atteso	31/12/2015		ultimati lavori - studio inaugurato nel gennaio 2016
		Approvazione C.R.E.: anno 2015: consuntivo	12/12/2015		
		Approvazione C.R.E.	20%	100%	
		Acquisizione CPI VV.FF. immobile via Vecellio			
		Acquisizione CPI VV.FF. : anno 2015: valore atteso	31/12/2015		
		Acquisizione CPI VV.FF. : anno 2015: consuntivo	18/12/2015		IL 18/12/2015 PRESENTATA LA SCIA AL COMANDO VIGILI FUOCO
		Acquisizione CPI VV.FF.	20%	100%	LA SCIA SOSTITUISCE IL CPI
		Studio di fattibilità per inserimento impianto ascensore a servizio Sala ex Banda Centro Polifunzionale Via don Borghi			
		Approvazione studio: anno 2015: valore atteso	31/12/2015		
		Approvazione studio: anno 2015: consuntivo i rilievi hanno evidenziato l'impossibilità di installazione dell'ascensore			
		Approvazione studio	20%	Non valutabile	
		Determina a contrattare per la realizzazione impianto di illuminazione pubblica SP 118 (Via Aldo Moro)			
		Determina a contrattare: anno 2015: valore atteso	31/12/2015		
		Determina a contrattare: anno 2015: consuntivo	26/10/2015		
		Determina a contrattare	20%	100%	
		Relazione della P.O.:			
		Note del nucleo: rispetto allo studio di fattibilità che prevedeva l'installazione di un ascensore nel Centro Polifunzionale Via don Borghi i rilievi hanno evidenziato l'impossibilità di effettuare l'intervento. L'obiettivo diventa non valutabile			
Ufficio tecnico	11	Adozione atti di pianificazione e regolamenti	50,00%	5,00%	2,50%
		Revisione documento di PGT scaduto con affidamento di incarico professionale esterno			
		Adozione delibera C.C. di adozione del documento di piano: anno 2015: valore atteso	31/12/2015		
		Adozione delibera C.C. di adozione del documento di piano: anno 2015: consuntivo			
		Adozione delibera C.C. di adozione del documento di piano	50%	0%	
		Caricamento dati pratiche edilizie anni pregressi (dal 1996 al 2001)			
		numero pratiche: anno 2015: valore atteso	90		
		numero pratiche: anno 2015: consuntivo	104		
		numero pratiche	50%	100%	
		Note del nucleo: il 10/12/2015 è stato identificato il professionista, la stipula del contratto avviene ad aprile 2016 a seguito delle verifiche documentali. Le risorse finanziarie erano previste nel bilancio di previsione approvato a fine luglio 2015.			
Ufficio tecnico	12	Acquisizione piano illuminazione pubblica Definizione procedura per acquisizione al patrimonio comunale impianto di illuminazione pubblica Approvazione nuovo PRIC	50,00%	6,00%	3,00%

		Adozione delibera C.C. di adozione del documento di piano: anno 2015: valore atteso	31/12/2015		
		Adozione delibera C.C. di adozione del documento di piano: anno 2015: consuntivo	28/10/2015	50%	100%
		Adozione delibera C.C. di adozione del documento di piano			
		Attivazione procedure per ordinanza sindacale immissione in possesso			
		Attivazione procedure per ordinanza sindacale immissione in possesso: anno 2015: valore atteso	31/12/2015		
		Attivazione procedure per ordinanza sindacale immissione in possesso: anno 2015: consuntivo	iniziato nel 2016		
		Attivazione procedure per ordinanza sindacale immissione in possesso			
				50%	0%
		Note del nucleo: le procedure per l'attivazione dell'ordinanza è stata iniziata nel 2016 con l'incarico al professionista esterno nel mese di maggio			
Biblioteca Nespoli Monica Mazzini Sergio	13	Implementazione della comunicazione informatizzata con i partecipanti alle iniziative culturali e con gli iscritti al sistema bibliotecario		100,00%	5,00% 5,00%
		Implementazione della comunicazione informatizzata:			
		1. messa a sistema della pagina facebook della biblioteca e dell'ufficio cultura di Barlassina: entro agosto 2015			
		2. aggiornamento e definizione della banca dati degli utenti della biblioteca e dei partecipanti alle iniziative culturali: entro settembre 2015			
		3. avvio delle comunicazioni e-mail, facebook, relative agli eventi culturali: entro ottobre 2015			
		Rispetto del cronoprogramma			
		Rispetto del cronoprogramma: anno 2015: valore atteso	Fatto		
		Rispetto del cronoprogramma: anno 2015: consuntivo	Fatto		
		Rispetto del cronoprogramma			
				30%	100%
		n. comunicazioni relative ad eventi culturali tramite mail e facebook			
		n. comunicazioni relative ad eventi culturali tramite mail e facebook: anno 2015: valore atteso	maggiore di 10		
		n. comunicazioni relative ad eventi culturali tramite mail e facebook: anno 2015: consuntivo	30		
		n. comunicazioni relative ad eventi culturali tramite mail e facebook			
				70%	100%
Istruzione Nespoli Monica Mazzini Sergio	14	Definizione di protocollo di intesa che disciplini le relazioni tra Comune e Istituto Comprensivo		82.50%	5,00% 4,13%
		Definizione del protocollo di intesa:			
		1. raccolta e valutazione dei protocolli in essere in alcuni Comuni della nostra zona: entro settembre 2015			
		2. definizione di una prima bozza di protocollo propria del Comune, condivisa a livello politico e tecnico: entro novembre 2015			
		3. contrattazione del protocollo con la direzione scolastica: entro dicembre 2015;			
		4. approvazione del protocollo con deliberazione della Giunta: entro dicembre 2015			
		Rispetto del cronoprogramma			
		Rispetto del cronoprogramma: anno 2015: valore atteso	Fatto		
		Rispetto del cronoprogramma: anno 2015: consuntivo			
		Rispetto del cronoprogramma			
				30%	100%
		Approvazione protocollo di intesa			
		Approvazione protocollo di intesa: anno 2015: valore atteso	Fatto entro il 31/12/2015		
		Approvazione protocollo di intesa: anno 2015: consuntivo			
		Approvazione protocollo di intesa			
				70%	75%
		Note del Nucleo: il protocollo è stato approvato a fine giugno 2016, la bozza del protocollo era stato definito nel dicembre 2015. Il protocollo diventerà operativo nel prossimo anno scolastico.			
Istruzione Nespoli Monica Mazzini Sergio	15	Prime analisi per l'esternalizzazione della gestione contabile dei presenti/assenti, insoluti/solventi all'azienda gestrice della ristorazione scolastica		100,00%	5,00% 5,00%
		Prime analisi per l'esternalizzazione della gestione contabile dei presenti/assenti, insoluti/solventi			
		1. definizione degli insoluti anno 2014-2015: entro agosto 2015			
		2. avvio e conclusione del recupero crediti anno scolastico 2014-2015: entro settembre 2015;			
		3. definizione degli elenchi degli iscritti alla ristorazione anno 2015-2016 con le conseguenti ipotesi di incasso per l'anno 2015-2016: entro ottobre 2015			
		4. simulazioni relative alla esternalizzazione della gestione contabile (ad esempio, costo a pasto, costo forfettario, ...): entro novembre 2015;			
		5. confronto con gli esiti delle simulazioni con Assessore/Giunta e con i gestori della ristorazione: entro novembre 2015;			
		6. definizione delle prime linee guida per l'esternalizzazione della gestione contabile e trasmissione delle stesse all'attenzione di			
		Rispetto del cronoprogramma			
		Rispetto del cronoprogramma: anno 2015: valore atteso	Fatto		
		Rispetto del cronoprogramma: anno 2015: consuntivo	Fatto		
		Rispetto del cronoprogramma			
				30%	100%
		Trasmissione delle linee guida alla Giunta			

		Trasmissione delle linee guida alla Giunta: anno 2015: valore atteso	Fatto entro il 31/12/2015		
		Trasmissione delle linee guida alla Giunta: anno 2015: consuntivo	30/12/2015		
		Trasmissione delle linee guida alla Giunta		30%	100%
		Presentazione relazione con esiti simulazione alla G.C.			
		Presentazione relazione con esiti simulazione alla G.C.: anno 2015: valore atteso	31/12/2015		
		Presentazione relazione con esiti simulazione alla G.C.: anno 2015: consuntivo	30/12/2015		
		Presentazione relazione con esiti simulazione alla G.C.		40%	100%
		Relazione della P.O.:			
Sociale	16	Fondo Nazionale Assistenza		100,00%	5,00%
Nespoli Monica		FNA: implementazione degli utenti in carico ai servizi di assistenza domiciliare e rimodulazione degli interventi in essere senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione comunale			5,00%
Mazzini Sergio		Cronoprogramma:			
		1. Pubblicazione avviso per l'accesso agli interventi finanziabili con il FNA: agosto 2015			
		2. Raccolta domande: settembre 2015			
		3. Valutazione delle domande raccolte e rimodulazione degli interventi in essere, con contestuale condivisione con le famiglie dei progetti individualizzati di cura			
		4. definizione del piano complessivo di intervento per il 2016 ad iso risorse rispetto a quelle del 2015: dicembre 2015			
		Cronoprogramma 2015: valore atteso	100%		
		Cronoprogramma 2015: consuntivo	100%		
		Cronoprogramma		33,33%	100%
		Aumento delle persone complessivamente in carico al SAD (sia tramite voucher che tramite buono sociale) al 31/12/2015 rispetto a quelle in carico al 30/06/2015			
		Numero utenti al 31/12 rispetto a quelli al 30/06/2015			
		Numero utenti al 31/12 rispetto a quelli al 30/06/2015: anno 2015 valore atteso	aumento		
		Numero utenti al 31/12 rispetto a quelli al 30/06/2015: anno 2015 consuntivo		2 NUOVI ASSISTITI - AUMENTO DA 352 A 441 ORE DI ASSISTENZA	
		Numero utenti al 31/12 rispetto a quelli al 30/06/2015		33,33%	100%
		Trasmissione alla Giunta del piano complessivo di intervento per il 2016 ad iso risorse rispetto a quelle del 2015			
		Trasmissione piano alla G.C.			
		Trasmissione piano alla G.C.: anno 2015 valore atteso	31/12/2015		
		Trasmissione piano alla G.C.: anno 2015 consuntivo	FATTO		
		Trasmissione piano alla G.C.		33,34%	100%
		Relazione della P.O.:			
Demografici	17	Piano informatizzazione		33,33%	3,00%
Vago Lucia		Rispetto delle scadenze previste nel piano informatizzazione			1,00%
		Proposta alla G.C.			
		Proposta alla G.C. 2015: valore atteso	31/12/2015		
		Proposta alla G.C. 2015: consuntivo	effettuata la prima delle 3 fasi		
		Proposta alla G.C.		100%	33%
		Relazione della P.O.:			
		Note del nucleo: è stata fatta una attività delle tre previste.			
Demografici	18	Aggiornamento della banca dati delle carte d'identità		81,25%	3,00%
Vago Lucia		Aggiornamento della banca dati delle carte d'identità: effettuazione dello scarto delle carte di identità emesse prima dell'anno 2003 e archiviazione in ordine alfabetico delle carte di identità emesse negli anni 2012, 2013 e dal 1° luglio 2015			2,44%
		Assenza di C.I. ant 2003 da verificarsi tramite controllo a campione			
		Assenza di C.I. ant 2003 da verificarsi tramite controllo a campione 2015: valore atteso	100%		
		Assenza di C.I. ant 2003 da verificarsi tramite controllo a campione 2015: consuntivo	100%		
		Assenza di C.I. ant 2003 da verificarsi tramite controllo a campione		50%	100%
		Archiviazione, in ordine alfabetico, delle carte di identità emesse nei seguenti anni: 2012: 1399 - 2013: 840			
		N. C.I. archiviate			

		N. C.I. archiviate: anno 2015 valore atteso	100%		
		N. C.I. archiviate: anno 2015 consuntivo			
		N. C.I. archiviate	50%	63%	
		Relazione della P.O.:			
		Note del nucleo: è stata effettuata l'archiviazione del cartellino del 2012 per n. 1399 mentre non è stato effettuato il 2013			
Demografici Vago Lucia	19	Banca dati stato civile Registrazione nel programma gestionale dello stato civile degli atti di matrimonio relativi agli anni dal 1991 al 1993 per velocizzare i tempi di certificazione e per l'implementazione della banca dati dello stato civile. Immissione manuale dei dati desunti dai registri di matrimonio necessari per le richieste di certificazione. n. atti di matrimonio registrati (1991-1993)	100,00%	3,00%	3,00%
		n. atti di matrimonio registrati (1991-1993): anno 2015: valore atteso	178		
		n. atti di matrimonio registrati (1991-1993): anno 2015: consuntivo	178		
		n. atti di matrimonio registrati (1991-1993)	100%	100%	
		Relazione della P.O.:			
Demografici Vago Lucia	20	Stipulazione convenzioni per l'accesso diretto alla banca dati anagrafica Miglioramento dell'efficienza della Pubblica Amministrazione attraverso la stipulazione di convenzioni con enti o gestori di pubblici servizi per l'accesso diretto alla banca dati anagrafica del comune numero enti/gestori di pubblici servizi contattati	100,00%	3,00%	3,00%
		numero enti/gestori di pubblici servizi contattati: anno 2015: valore atteso	6		
		numero enti/gestori di pubblici servizi contattati: anno 2015: consuntivo	6		
		numero enti/gestori di pubblici servizi contattati	100%	100%	
		Relazione della P.O.:			
Demografici Vago Lucia	21	Adempimenti preparatori al popolamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) Bonifica della banca dati dell'anagrafe con l'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), con l'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE) e con l'Agenzia delle Entrate eliminazione anomalie/disallineamenti presenti nell'IRE-AIRE-SIATEL Numero anomalie	100,00%	3,00%	3,00%
		Numero anomalie: anno 2015: valore atteso	36		
		Numero anomalie: anno 2015: consuntivo	36		
		Numero anomalie	100%	100%	
		Relazione della P.O.:			
Segreteria Vago Lucia	22	Allineamento banche dati Comune/Agenzia delle Entrate per Imposta di Registro Allineamento banche dati Comune/Agenzia delle Entrate per Imposta di Registro relativa ai contratti di locazione e di affitto degli immobili comunali alloggi erp: ricostruzione imposta versata, verifiche presso l'Agenzia delle Entrate e comunicazione alla stessa dei dati catastali num. immobili per i quali viene effettuata la verifica	100,00%	3,00%	3,00%
		num. immobili per i quali viene effettuata la verifica: anno 2015: valore atteso	89		
		num. immobili per i quali viene effettuata la verifica: anno 2015: consuntivo	89		
		num. immobili per i quali viene effettuata la verifica	100%	100%	
		Relazione della P.O.:			
Segreteria Vago Lucia	23	Annullamento dei costi a carico degli affittuari di appartamenti erp Annullamento dei costi a carico dei cittadini affittuari di appartamenti erp comunali per la tenuta di libretti bancari relativi ai depositi cauzionali versati: - richiesta di libretti di risparmio alla Tesoreria; - convocazione degli affittuari e compilazione della richiesta di estinzione; estinzione di tutti i libretti di risparmio (n.21)	100,00%	2,00%	2,00%
		estinzione di tutti i libretti di risparmio (n.21): anno 2015: valore atteso	31/12/2005		
		estinzione di tutti i libretti di risparmio (n.21): anno 2015: consuntivo	31/12/2005		
		estinzione di tutti i libretti di risparmio (n.21)	100%	100%	
		Relazione della P.O.:			
Segreteria	24	Regolamento delle performance	50,00%	4,00%	2,00%

Pecorella Susanna		Predisposizione aggiornamento Regolamento delle Performance					
		Regolamento sulle performance: approvazione in G.C.					
		Regolamento sulle performance: approvazione in G.C.: anno 2015: valore	31/08/2015				
		Regolamento sulle performance: approvazione in G.C.: anno 2015: consuntivo	30/12/2015			presentazione, non ancora approvato	
		Indicatore		100%			
		Relazione della P.O.:					
Segretaria Pecorella Susanna	25	Predisposizione Piano delle Azioni Positive			50,00%	4,00%	2,00%
		Approvazione piano azioni positive					
		Approvazione piano azioni positive: anno 2015: valore atteso	31/12/2015				
		Approvazione piano azioni positive: anno 2015: consuntivo	30/12/2015			presentazione, 16/06/2016 approvazione	
		Indicatore		100%			
		Relazione della P.O.:					
Segretaria Pecorella Susanna	26	Coordinamento dell'attività delle posizioni organizzative			83,68%	12,00%	10,04%
		Raggiuntimento degli obiettivi delle altre PO					
		Raggiuntimento degli obiettivi delle altre PO: anno 2015: valore atteso	100%				
		Raggiuntimento degli obiettivi delle altre PO: anno 2015: consuntivo	83,68%				
		Indicatore		100%	84%		
		Relazione della P.O.:					