

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PECORELLA SUSANNA**  
Indirizzo **C/O COMUNE DI BARLASSINA**  
**PIAZZA CAVOUR, 3 – 20825 BARLASSINA (MB)**  
Telefono **0362.5770208 – 0362.561570**  
E-mail **posta@comunebarlassina.it**

Luogo di nascita **Palermo**

Data di nascita **15/05/1958**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aggiornamento professionale con frequenza a seminari e corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), dal Sole 24 ore, UPEL e società specializzate fra cui:

- 2007 Superamento del corso di specializzazione per il conseguimento della idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 2, DPR n. 465/1997 (Se.F.A 2007) abilitante allo svolgimento dell'attività in Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, in Comuni capoluogo di Provincia e nelle Province.
- 1994 Frequenza al corso seminariale di aggiornamento professionale, autorizzato dal M.I. con D.M. 17200.d.2. tenutosi a Varese dal 25/11/1994 al 14/12/1994.
- 1987/1989 Frequentato e regolarmente sostenuto, superandoli, tutti gli esami annuali della scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione – durata triennale – istituita presso la facoltà di giurisprudenza di Bologna (SSDASA – Direttore prof. Roversi – Monaco).
- 1983/1984 Diploma del corso di studi per aspiranti Segretari Comunali, istituito dal Ministero dell'Interno, conseguito con il punteggio di 58,80/60.
- 1983 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Palermo con votazione 110/110 – Indirizzo Amministrativo.
- Maturità scientifica conseguita presso il Liceo "S. Cannizzaro" di Palermo.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01/04/2014  
a tutt'oggi      Segretario generale della convenzione fra i comuni di Caronno Pertusella (VA) e Barlassina (MB).  
Responsabile anticorruzione e trasparenza; Presidente delegazione trattante di parte pubblica; Presidente del Nucleo di Valutazione (collegiale).
- dal 01/01/2014  
al 31/03/2014      Reggente della Sede di segreteria convenzionata, di classe II, tra i Comuni di Caronno Pertusella (VA) – Carbonate (CO) – Barlassina (MB).
- dal 01/06/1998  
al 30/11/2013      Assegnata alla titolarità della Segreteria del Comune di Sedriano (MI) (classe II), dove, dal 01/03/1999 al 30/06/2010 ho svolto anche le funzioni di Direttore Generale a seguito di nomina effettuata con decreto sindacale n. 10 del 9/12/1999.  
Presidente del nucleo di valutazione.  
Presidente della delegazione di parte pubblica con esperienza delle fasi di concertazione e contrattazione sindacale.
- 11/12/1991      Nominata titolare della segreteria convenzionata fra i Comuni di Caronno Varesino e Castronno (Va) - (cl. 3<sup>^</sup>).
- 27/11/1989      Nominata titolare del consorzio di segreteria fra i Comuni di Cuveglio e Cuvio (Va) - (cl.3<sup>^</sup>).
- 01/02/1989      Nominata con decreto del Ministero dell'Interno nel ruolo dei Segretari Comunali e Provinciali della Prefettura di Varese ed assegnata quale titolare del consorzio di segreteria fra i Comuni di Cuvio e Orino (Va) - (cl. 4<sup>^</sup>).
- dicembre 1987      Nominata dalla Prefettura di Milano quale Segretario Comunale fuori ruolo presso il Comune di Sulbiate (Mi).
- 17/12/1984      Nominata dalla prefettura di Bergamo quale Segretario Comunale fuori ruolo presso il Comune di Vilminore di Scalve (BG) e incarico di Segretario della Comunità montana Valle di Scalve.
- 1983/1984      Pratica legale presso noto studio legale di Palermo.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.